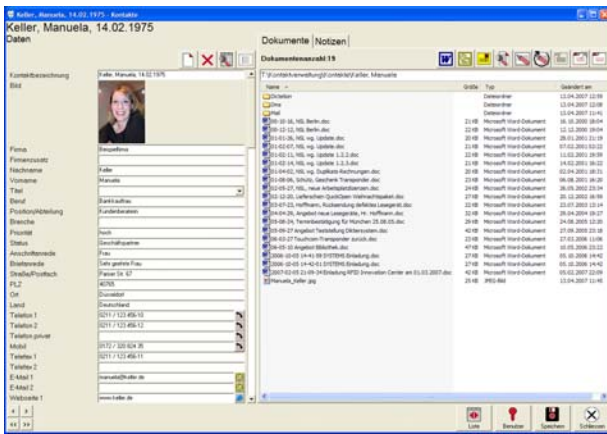


FINDENTITY ZUSATZMODUL OFFICE

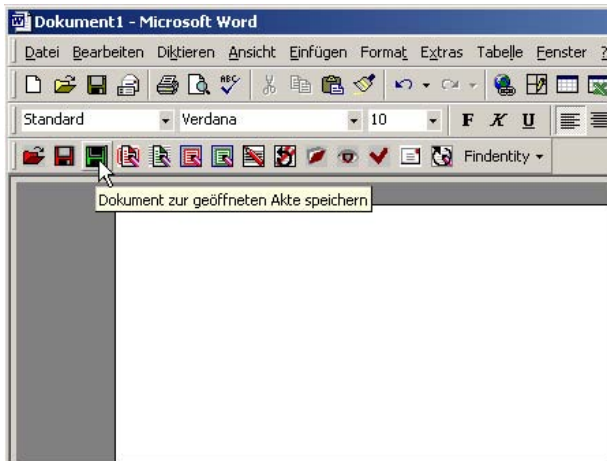
Behalten Sie den Überblick über Ihre Dokumente, bringen Sie Schwung in Ihre Textverarbeitung!

Mit dem Findentity Zusatzmodul Office haben Sie ein optimales Werkzeug für die Verwaltung Ihrer Dokumente und E-Mails, einschließlich Textvorlagen- und Serienbrieffunktionen. Entwickelt ausschließlich in der Praxis für die Praxis mit Blick auf optimalen Nutzen und einfachste Bedienbarkeit. So wird die Produktivität und Motivation von Mitarbeitern erhöht und Stress minimiert.



Findentity Basispaket mit Zusatzmodul "Office"

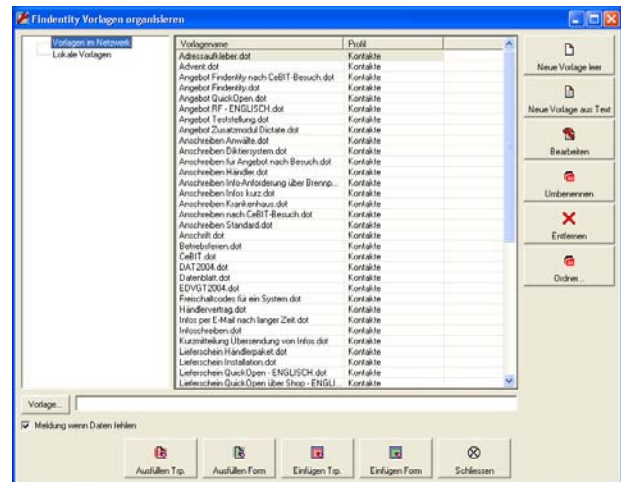
Dokumente aus *Microsoft Word*, *Excel* und E-Mails aus *Outlook* stehen stets in Bezug zur elektronischen Akte und werden dort gespeichert. Das erfolgt durch das Drücken von speziellen Speichern-Buttons, die in die Microsoft-Anwendungen implementiert werden und dem Anwender das Durchsuchen und Auswählen von Menüs und Verzeichnissen ersparen. Dokumente gehen nicht mehr im Daten-



Findentity Speichern-Button in Microsoft Word

dschungel auf der Festplatte verloren, sondern sind stets dort vorhanden, wo Sie hingehören: in der elektronischen Akte des jeweiligen Vorgangs.

Erstellte Dokumente können entweder zu einer geöffneten elektronischen Akte oder zu einer z.B. mittels RFID identifizierten Handakte (setzt Findentity Zusatzmodul Ident und Identifikationstechnik voraus) gespeichert werden. Ebenso können Textvorlagen in *Microsoft Word* entweder mit Akten- und Kontaktdaten geöffneter elektronischer Akten oder am Lesegerät identifizierter Handakten ausgefüllt werden. Es können beliebig viele Textvorlagen angelegt werden, die thematisch sortiert werden können.



Textvorlagen

Auch Serienbriefe erstellen Sie mit Hilfe der Textvorlagen im Nu. Nach den von Ihnen eingegebenen Kriterien werden Ihnen alle für den Serienbrief relevanten Datensätze/Kontakte aufgelistet. Per Knopfdruck wird der Serienbrief mit jeweils individuell ausgefüllten Textfeldern, beispielsweise den Adressdaten, erstellt, ausgedruckt und nach Wunsch jedes Einzeldokument in der jeweiligen elektronischen Akte gespeichert. Wenn Ihr System auch das Findentity Zusatzmodul Workflow umfasst, wird der Brief außerdem automatisch als Aktivität angelegt und das Dokument damit verknüpft.

Durch das Findentity Zusatzmodul Office hat der Nutzer den Akteninhalt mit sämtlichen Dokumenten sofort griffbereit. *Word*-Dokumente einer Akte können ferner nach enthaltenen Begriffen durchsucht werden.