Dragon Anywhere

Benutzerhandbuch

NUANCE

Inhaltsverzeichnis

Dragon Anywhere Benutzerhandbuch **1**
Wie fange ich an 5
Wichtigste Funktionen 5
Dokumentverwaltung 6
Benutzerdefinierte Anpassung 6
Architektur 6
Arbeitsschritte beim Diktieren 6
Benutzerdefinierte Wörter und Auto-Text 6
Hilfe 6
Dokumente 7
Inhalte mit Dragon Desktop teilen 7
Verwenden mehrerer Geräte 7
Mehrere Sprecher auf einem Gerät 7
Was kann ich sagen 7
Kann Dragon Anywhere von mehreren Benutzern verwendet werden? 8
Unterstützung für mehrere Benutzer 8
Dragon Anywhere für Unternehmen 8
Sie benutzen Dragon Anywhere bereits? 8
Befehle, die mit Dragon Desktop identisch sind 9
Unterschiede zwischen Dragon Anywhere und Dragon Desktop 10
Dragon Anywhere-spezifische Befehle 10
Befehle für Dragon Anywhere 10
Wesentliche Informationen zum Diktieren 12
Diktiergenauigkeit erhöhen 13
Erste Eindrücke 13
Mikrofonsteuerung 13
Audio-Tipps 13
Tipps zum Diktieren 13
Text markieren 14
Das Vokabular benutzerdefiniert anpassen 15
Diktieren ohne Leerstellen 15
Weitere Aspekte zum Thema Diktieren 15
Absätze und Leerstellen hinzufügen 15
Fehler beheben 16

Text bearbeiten ... 17
Cursor per Sprachsteuerung bewegen ... 17
Text per Sprachbefehl markieren ... 17
Text per Sprachbefehl formatieren ... 18
Satzzeichen beim Diktieren ... 19
Die Tastatur verwenden ... 20
Diktieren mit einem Bluetooth-Mikrofon ... 21
App per Sprachbefehl steuern ... 22
Diktiersprachen ... 23
Zwischen Sprachen im Diktierfenster wechseln ... 23
Zwischen Sprachen in den Einstellungen wechseln ... 23
Fotos hinzufügen ... 23
Diktat teilen ... 24
Mit Dokumenten arbeiten ... 25
Mit Dokumenten arbeiten ... 25
So erstellen Sie ein neues Dokument ... 25
So öffnen Sie ein gespeichertes Dokument ... 26
So benennen Sie ein Dokument um ... 26
So sortieren Sie Dokumente ... 26
So löschen, teilen oder senden Sie ein Dokument per E-Mail ... 26
So löschen Sie Dokumente ... 26
Ein Dokument importieren ... 27
Ein Dokument teilen und speichern ... 27
So teilen Sie ein Diktat: ... 27
Text in eine andere App übertragen ... 27
Apps zum Teilen einrichten ... 28
Ein Dokument drucken (iOS Version 1.5+) ... 28
Neue Wörter hinzufügen ... 29
Benutzerdefinierte Wörter hinzufügen ... 29
Hilfe für Dragon Anywhere ... 30
Benutzerdefinierte Wörter importieren ... 30
Benutzerdefinierte Wörter und Wörter im Grundvokabular löschen ... 31
Wortfehler beheben ... 32
Auto-Text verwalten ... 32
Auto-Text erstellen ... 32
Auto-Text erstellen ... 34
Auto-Text importieren ... 35

Auto-Text-Fehler beheben ... 37
Nicht unterstützte Befehlstypen ... 37
Textformatierung ... 37
Diktat in Dropbox exportieren ... 37
In Dropbox exportieren ... 37
Dokumente mit Dropbox synchronisieren (iOS-Version 1.0.7+) ... 38
Überblick ... 38
Bereits vorhandene Dokumente importieren ... 39
Neue Dokumente synchronisieren ... 40
Das Dropbox-Fenster ... 40
Dropbox API Limit-Fehler ... 41
Dragon Anywhere-Autorisierung zur Verwendung von Dropbox deaktivieren ... 41
Diktierten Text in Evernote exportieren ... 41
In Evernote auf iOS exportieren ... 41
In Evernote auf Android exportieren ... 42
Notizen mit Evernote (iOS Version 1.0.5+) synchronisieren ... 42
Übersicht ... 43
Existierende Notizen importieren ... 43
Neue Notizen synchronisieren ... 44
Der Bildschirm "Evernote" ... 45
Evernote API Limit-Fehler ... 45
Einstellungen ... 46
Anmeldung ... 46
Konto ... 46
Diktiereinstellungen ... 46
Import-/Export-Einstellungen ... 47
Sicherheit ... 47
Erscheinungsbild ... 47
Häufig gestellte Fragen ... 49
Hier erhalten Sie Hilfe ... 50
Abonnement erwerben ... 50
Abonnement auf iOS erwerben ... 50
Abonnement auf Android erwerben ... 50
Auf mehreren Geräten diktieren ... 51
App erneut installieren ... 51
Problemlösungen ... 51
Abonnement verwalten ... 51

Benötigen Sie weitere Hilfe? 52
Befehlsliste 52
So greifen Sie auf die Befehlsliste zu 52
Urheberrechte 53

Wie fange ich an

Tippen Sie auf das Mikrofon, um es einzuschalten.

Diktieren Sie, wenn das Mikrofon grün ist.

Das Mikrofon bleibt eingeschaltet, bis Sie es ausschalten oder "Mikrofon aus" sagen, den Diktierbildschirm verlassen oder zu einer anderen App wechseln.

Um alle unterstützten Befehle anzuzeigen, sagen Sie im Diktierbildschirm einfach "Was kann ich sagen" oder klicken Sie auf "Was kann ich sagen" in der Randleiste.

Wichtigste Funktionen

Hier werden die wichtigsten Funktionen in Dragon Anywhere vorgestellt.

- Branchenführende Spracherkennung, die sich kontinuierlich Ihrer Stimme, Ihrer Wortwahl und Ihren Korrekturen anpasst.
- Text per Sprachbefehl markieren. Beispiel:
    - "Markier [Text]"
    - "Markier [Text] bis [Text]"
    - "Alles markieren"
    - "Markierung aufheben"
- Per Sprachbefehl im Text navigieren. Beispiel:
    - "Zum Anfang | Ende"
    - "Cursor vor | hinter"
    - "Weiter bei <Text>"
    - "Zum Satzende | Absatzende"
- Per Sprachbefehl Formatierungen vornehmen. Beispiel:
    - "Schreib das fett"
    - "Unterstreich das"
    - "Schreib das kursiv"

- "Schriftfarbe [Farbe]"
- "Text in [Farbe] hervorheben"

Dokumentverwaltung

- Teilen Sie Ihr Diktat. Versenden Sie Ihre Dokumente per E-Mail oder speichern Sie sie mittels der auf Ihrem Gerät installierten Apps in einem Cloud-Speicher. Siehe Ein Dokument teilen und speichern
- Importieren Sie bestehende Dokumente, die Sie per Sprachbefehl weiter bearbeiten möchten. Siehe Ein Dokument importieren.
- Dokumente über Dropbox oder Evernote freigeben. Siehe Diktat in Dropbox exportieren und Diktierten Text in Evernote exportieren.

Benutzerdefinierte Anpassung

- Importieren Sie benutzerdefinierte Wörter aus Dragon Desktop oder fügen Sie Wörter auf Ihrem Mobilgerät hinzu, die dann mit der aktuellen Version von Dragon Desktop synchronisiert werden. Siehe Benutzerdefinierte Wörter hinzufügen und Benutzerdefinierte Wörter importieren.
- Generieren Sie Textblöcke mit einem einzigen Sprachbefehl. Sie können Auto-Texte aus Dragon Desktop importieren oder Auto-Texte auf Ihrem Mobilgerät erstellen, die mit der aktuellen Version von Dragon Desktop synchronisiert werden. Siehe Auto-Text importieren und Auto-Text erstellen.

Architektur

Arbeitsschritte beim Diktieren

Wenn Sie in Dragon Anywhere diktieren, werden Ihre Audio-Inhalte verschlüsselt und zu unseren Erkennungsservern in einem sicheren Datencenter übertragen. Die Audio-Inhalte werden in Text konvertiert, und dieser wird an Ihr Gerät zurückgesendet. Die Audio-Inhalte gesprochener Befehle werden ebenfalls an unsere Server gesendet, und die daraufhin folgende Aktion wird Dragon Anywhere mitgeteilt.

Dragon Anywhere greift nicht auf Inhalte auf Ihrem Gerät wie etwa Ihre Kontakte oder Ihren Standort zu.

Zum Diktieren ist eine aktive Internetverbindung erforderlich. Die App nutzt Ihre Internetverbindung nur minimal. Für die Übertragung Ihrer Audio-Inhalte an unsere Server werden ca. 6 KB/s benötigt.

Benutzerdefinierte Wörter und Auto-Text

Von Ihnen erstellte oder importierte benutzerdefinierte Wörter und Auto-Texte werden auf unseren Zentralserver hochgeladen. Zum Anzeigen Ihrer Wörter und Auto-Texte benötigen Sie eine Internetverbindung.

Hilfe

Die Hilfeseiten kommen von unserem Server. Zum Anzeigen der Hilfeseiten benötigen Sie eine Internetverbindung.

Dokumente

Die von Ihnen diktierten Dokumente werden lokal auf Ihrem Gerät gespeichert. Sie können diese Dokumente anzeigen und über die Tastatur bearbeiten, auch wenn Sie nicht mit dem Internet verbunden sind. Sie können Ihre Dokumente per E-Mail, Cloud-Speicher oder Kommunikations-Apps teilen. Um von verschiedenen Geräten aus auf ein Dokument zugreifen zu können, müssen Sie das Dokument über einen Cloud-Service teilen. Siehe Diktat teilen

Inhalte mit Dragon Desktop teilen

Wenn Sie eine Version von Dragon Desktop-Produkte oder Dragon für Mac verwenden, die auf den zentralen Verwaltungsserver in der Cloud zugreift, können Sie benutzerdefinierte Wörter und Auto-Texte zwischen Dragon Anywhere auf Ihrem Mobilgerät und Dragon Desktop auf Ihrem Windows- oder Macintosh-PC teilen.

Um die Verbindung zu aktivieren, geben Sie Ihren Dragon Anywhere Benutzernamen und Ihr Kennwort in Dragon Desktop ein. Das Desktop-Produkt lädt dann die benutzerdefinierten Wörter und Auto-Text-Befehle zum Zentralserver hoch, wo Dragon Anywhere darauf zugreifen kann. Das Desktop-Produkt lädt auch alle benutzerdefinierten Wörter oder Auto-Text-Befehle herunter, die Sie in Dragon Anywhere hinzugefügt haben. Unter Umständen startet der Download nicht unmittelbar nach dem Hinzufügen eines Worts oder Auto-Texts. In der Hilfe zu Dragon Desktop finden Sie hierzu weitere Informationen.

Hinweis: Dragon Anywhere unterstützt keine Worteigenschaften, die Sie in Dragon Desktop definiert haben.

Hinweis: Dragon Anywhere unterstützt Auto-Texte in "Nur-Text"-Format.

Verwenden mehrerer Geräte

Sie können Dragon Anywhere auf mehreren iOS- und Android-Geräten verwenden, wenn dort die entsprechende App installiert ist. Wenn Sie sich mit dem Benutzernamen und Kennwort anmelden, werden Ihre benutzerdefinierten Wörter und Auto-Texte vom Zentralserver abgerufen. Daher ist die Wiedererkennung auf all Ihren Geräten gegeben.

Mehrere Sprecher auf einem Gerät

Dragon Anywhere passt sich Ihrer Stimme und Ihrer Wortwahl an. Wenn Sie mit Ihrem Benutzernamen angemeldet sind, sollten deshalb keinen anderen Personen Diktate aufnehmen. Ansonsten nimmt die Genauigkeit der Erkennung ab. Jeder Sprecher benötigt sein eigenes Konto. Siehe Kann Dragon Anywhere von mehreren Benutzern verwendet werden?

Was kann ich sagen

Zum Anzeigen der vordefinierten Befehle und Kennenlernen der Befehlskategorien sagen Sie einfach "Was kann ich sagen". Sie können auch die Randleiste öffnen und "Was kann ich sagen" auswählen.

Zum Anzeigen der Textbefehle, die von Ihrem Administrator erstellt wurden, sagen Sie "Meine Befehle anzeigen" oder "Meine Makros anzeigen" oder öffnen Sie die Randleiste und wählen Sie die Auto-Texte aus.

Kann Dragon Anywhere von mehreren Benutzern verwendet werden?

Pro Benutzer-Login (E-Mail-Adresse) sollte nur ein Benutzer diktieren.

Wenn Sie sich bei Dragon Anywhere anmelden, wird auf dem Server ein Profil für Sie angelegt. Beim Diktieren wird dieses Profil auf Ihre Stimme und Ihre Wortwahl abgestimmt. Wenn ein anderer Benutzer in der App diktiert, während Sie angemeldet sind, werden dessen Audio-Elemente Ihrem Profil hinzugefügt, was die Erkennungsgenauigkeit vermindert.

Unterstützung für mehrere Benutzer

Wenn ein anderes Mitglied Ihres Haushalts oder ein Kollege im Büro Dragon Anywhere verwenden möchte, muss für diese Person ein Abonnement erworben werden: https://www.nuance.com/de-de/dragon/dragon-anywhere. Dann ist die Anmeldung mit einem eigenen Benutzernamen (E-Mail-Adresse) möglich. Vergessen Sie nicht, den richtigen Benutzer im Anmeldebildschirm einzugeben, bevor Sie mit dem Diktieren beginnen. Um zwischen Benutzern zu wechseln, öffnen Sie in der Randleiste die Einstellungen und wählen die Option zum Abmelden. Dann können Sie auf dem Anmeldebildschirm einen anderen Benutzer auswählen, indem Sie auf das Benutzer-Symbol tippen oder einen neuen Benutzernamen und das entsprechende Kennwort eingeben.

Dragon Anywhere für Unternehmen

Wenn Sie in einem Unternehmen arbeiten, das am Einsatz von Dragon Anywhere interessiert ist, wenden Sie sich an unser Corporate Sales Team: https://www.nuance.com/de-de/dragon/support/dragon-anywhere-support.html. In der Dragon Group-Edition kann ein Administrator die Benutzerkonten, Wörter und Auto-Text-Elemente in einem Unternehmen verwalten und die Verwendung durch die Mitarbeiter nachvollziehen.

Sie benutzen Dragon Anywhere bereits?

Dragon Anywhere-spezifische Befehle	Befehle, die es nur in Dragon Anywhere gibt.
Befehle, die mit Dragon Desktop identisch sind	Befehle, die in Dragon Desktop-Produkten und Dragon für Mac identisch sind.
Unterschiede zwischen Dragon Anywhere und Dragon Desktop	Beschränkungen bei Formatierungsbefehlen in Dragon Anywhere.

Befehle, die mit Dragon Desktop identisch sind

Diese Befehle funktionieren sowohl in Dragon Anywhere als auch in Dragon Desktop-Produkten und Dragon für Mac:

Neue Zeile | Neuer Absatz
Rückgängig machen | Wiederhol das
Markier vorheriges| Markier nächstes
Dieses | vorheriges | nächstes| erstes | letztes Wort markieren
Diesen | vorherigen | nächsten | letzten Satz markieren
Diesen | vorherigen | nächsten | ersten | letzten Absatz markieren
Markier <Text> | Auswahl aufheben
Weiter bei <Text>
Groß <Wort> (um das nächste Wort mit einem Großbuchstaben zu beginnen)
Ohne Leerschritt
Leertaste
Rücktaste | Rückschritt | drück Backspace | Rückschritt zwei | Rückschritt drei
Ziffer | Römisch
Mikrofon aus
Schreib das fett | Mach das fett
Schreib das kursiv | Mach das kursiv
Unterstreich das
Streich das | Lösch das
Tabulatortaste
Alles markieren
Markier <Text> | Auswahl aufheben
Cursor vor | hinter
Zum Anfang | Zum Ende
Großschaltung (ausgewählter Text komplett in Großbuchstaben)
Was kann ich sagen (zum Anzeigen der Befehle)

Hilfe anzeigen

Siehe auch

- Dragon Anywhere-spezifische Befehle
- Unterschiede zwischen Dragon Anywhere und Dragon Desktop

Unterschiede zwischen Dragon Anywhere und Dragon Desktop

Anders als bei Dragon Desktop-Produkten und Dragon für Mac muss Text bei Dragon Anywhere markiert werden, bevor er formatiert werden kann. Ein Befehl wie "Schreib das fett" wird nicht automatisch auf das zuletzt Diktierte angewendet. Wählen Sie den Text zunächst aus, indem Sie "Markier Text" oder "Letztes Wort markieren" sagen, und sagen Sie dann einen Formatierungsbefehl, wie z.B. "Unterstreich das".

Der Befehl "Rückgängig" in Dragon Anywhere macht Änderungen an erkanntem Text rückgängig, nicht aber Formatierungen. Um einen Formatierungsbefehl per Sprachbefehl rückgängig zu machen, markieren Sie zunächst den Text und sagen dann den Befehl "Formatierung aufheben". Beispiel:

Sagen Sie: "Markier [Text]"

Sagen Sie: "Schreib das fett"

Sagen Sie: "Markier [Text]"

Sagen Sie: "Formatierung aufheben"

Der Text wird nicht mehr fett angezeigt.

Siehe auch

- Dragon Anywhere-spezifische Befehle
- Befehle, die mit Dragon Desktop identisch sind

Dragon Anywhere-spezifische Befehle

Befehle für Dragon Anywhere

In Dragon Anywhere können Sie für die meisten Aktionen Sprachbefehle verwenden.

Sprachbefehl	Aktion
Neues Dokument	Öffnet ein neues Dokument.
Dokumente öffnen	Öffnet das Dokumentenfenster.
Gehe zum Diktieren	Setzt den Cursor in das Textfeld.

Sprachbefehl	Aktion
Dokument teilen	Sendet Ihr Diktat per Textnachricht oder E-Mail, über soziale Medien oder eine Speicher-App.
Dokument per E-Mail senden	Öffnet Ihr E-Mail-Programm und fügt das aktuelle Diktat ein.
Einstellungen öffnen	Öffnet das Einstellungsfenster.
Text transferieren	Wählt den gesamten Text im Diktierfenster und kopiert ihn in die Zwischenablage, damit Sie ihn in eine andere App einfügen können.
Zu <Sprache> wechseln	Ändert die Diktiersprache, z.B. "Zu US Englisch wechseln".
Tastatur anzeigen	Öffnet die Tastatur.
Dokument importieren	Importiert ein Dokument zur Verwendung in Dragon Anywhere.
Meine Makros anzeigen	Zeigt Ihre Auto-Texte an.
Meine Wörter anzeigen	Zeigt die Liste benutzerdefinierter Wörter an.
Foto auswählen	Ermöglicht Ihnen, ein Foto auszuwählen, das Sie Ihrem Diktat hinzufügen können.
Mach ein Foto	Ermöglicht Ihnen, ein Foto aufzunehmen, das Sie Ihrem Diktat hinzufügen können.
Befehlsliste anzeigen	Öffnet eine Liste der Befehle.
Hilfe anzeigen	Öffnet die Hilfe.

Unter "Was kann ich sagen" finden Sie eine vollständige Liste der Befehle.

Siehe auch

- Unterschiede zwischen Dragon Anywhere und Dragon Desktop
- Befehle, die mit Dragon Desktop identisch sind

Wesentliche Informationen zum Diktieren

Tippen Sie auf das Mikrofon, um es einzuschalten.

Diktieren Sie, wenn das Mikrofon grün ist.

Das Mikrofon bleibt eingeschaltet, bis Sie es ausschalten oder "Mikrofon aus" sagen, den Diktierbildschirm verlassen oder zu einer anderen App wechseln.

Klicken Sie auf:	Und Sie erfahren, wie Sie:
Diktiergenauigkeit erhöhen	Diktiergenauigkeit erhöhen
Absätze und Leerstellen hinzufügen	Zeilenumbrüche und Leerstellen diktieren.
Fehler beheben	Korrekturen an falsch erkannten Wörtern vornehmen und Ihren Text bearbeiten.
Text bearbeiten	Text per Sprache bearbeiten
Satzzeichen beim Diktieren	Zeichensetzung diktieren.
Die Tastatur verwenden	Text über die Tastatur eingeben oder bearbeiten.
Diktieren mit einem Bluetooth-Mikrofon	Dragon Anywhere unterstützt das Diktieren mit Bluetooth-Mikrofonen. Dragon Anywhere erinnert sich an Ihr Bluetooth-Mikrofon zwischen Diktiersitzungen.
Befehlsliste	Um alle unterstützten Befehle anzuzeigen, sagen Sie im Diktierbildschirm einfach "Was kann ich sagen" oder klicken Sie auf "Was kann ich sagen" in der Randleiste.
App per Sprachbefehl steuern	Viele Aktionen lassen sich per Sprachbefehl anstatt durch Tippen durchführen. Mit Sprachbefehlen können Sie Aufgaben schneller erledigen als durch das Tippen auf verschiedene Bildschirmelemente. Sie können diese Befehle sagen, wenn der Diktierbildschirm aufgerufen und das Mikrofon aktiviert ist.
Diktiersprachen	Sie können Dragon Anywhere verwenden, um in mehreren Sprachen zu diktieren.
Fotos hinzufügen	Sie können Ihren Dokumenten per Sprachbefehl Fotos hinzufügen.

Diktiergenauigkeit erhöhen

Erste Eindrücke

Wenn Sie in den ersten paar Minuten Erkennungsfehler feststellen, diktieren Sie einfach weiter. Das System passt sich nach kurzer Zeit Ihrer Stimme an. Diese Anpassungsphase ist besonders wichtig, wenn Sie mit Akzent sprechen.

Mikrofonsteuerung

Tippen Sie auf das Mikrofon, um es einzuschalten.

Diktieren Sie, wenn das Mikrofon grün ist.

Das Mikrofon bleibt eingeschaltet, bis Sie es ausschalten oder "Mikrofon aus" sagen, den Diktierbildschirm verlassen oder zu einer anderen App wechseln. Empfängt das Mikrofon kein Audio, schaltet es sich automatisch nach 20 Sekunden aus.

Audio-Tipps

- Erlauben Sie keinen anderen Personen, Ihr Konto zum Diktieren zu verwenden. Da sich das System an Ihre Stimme anpasst, würde die Erkennungsgenauigkeit abnehmen, wenn andere Personen mit Ihrem Profil Diktate vornehmen. Siehe Kann Dragon Anywhere von mehreren Benutzern verwendet werden?
- Halten Sie Ihr Mobilgerät 15 bis 45 cm vom Mund entfernt.
- Vermeiden Sie es, das Mikrofon während des Diktierens mit der Hand oder einer Schutzhülle zu verdecken.
- Diktieren Sie in normaler Lautstärke und Geschwindigkeit. Vermeiden Sie zu lautes, sehr langsames und abgehacktes Sprechen.
- Denken Sie immer daran, dass Dragon Anywhere alles aufzeichnet, es sei denn, Sie schalten das Mikrofon aus. Wenn Sie einen Teil Ihres Diktats abgeschlossen haben, schalten Sie das Mikrofon aus oder sagen Sie "Mikrofon aus".
- Halten Sie Hintergrundgeräusche möglichst gering. Wenn sich Hintergrundgeräusche nicht vermeiden lassen, schließen Sie ggf. ein Mikrofon an Ihr Mobilgerät an, wie z.B. die Ohrhörer mit Mikrofon, die im Lieferumfang Ihres Mobilgeräts enthalten sind. Sie können auch ein Bluetooth-Mikrofon verwenden.

Tipps zum Diktieren

Wenn das Diktieren noch neu für Sie ist, hier einige Tipps: Achten Sie vor allem darauf, klar und deutlich zu sprechen. Außerdem sollten Sie vor dem Beginn relativ genau wissen, was Sie sagen möchten, damit Sie in ganzen Sätzen und mit minimalen Pausen sprechen können.

Dragon Anywhere verfügt über eine eindeutige Befehlssyntax für das Diktieren, Auswählen und Korrigieren sowie für Befehls- und Steuerungsfunktionen. In der Befehlsliste im Diktierbildschirm finden Sie schnell die

wichtigsten Befehle. Um alle unterstützten Befehle anzuzeigen, sagen Sie im Diktierbildschirm einfach "Was kann ich sagen" oder klicken Sie in der Randleiste auf "Was kann ich sagen".

Wenn Dragon Anywhere ein Fehler unterläuft oder Sie eine Änderung vornehmen möchten, warten Sie, bis der aktuelle Satz, Absatz oder das aktuelle Dokument abgeschlossen ist. Sie können dann Korrektur lesen und die erforderlichen Korrekturen und Bearbeitungen vornehmen.

Vergessen Sie nicht, Satzzeichen zu diktieren, die in Ihrem Dokument enthalten sein sollen. Ziehen Sie die Liste der Sprachbefehle für die herkömmlichen Satzzeichen zu Hilfe. Siehe Satzzeichen beim Diktieren.

Text markieren

Über Sprachbefehle können Sie diktierten oder getippten Text markieren und diesen anschließend korrigieren, ersetzen, löschen oder formatieren. Mit diesen Befehlen wird das nächstliegendste Vorkommen des angegebenen Texts links von der aktuellen Cursor-Position ausgewählt. Sie können einzelne Wörter, Satzteile, ganze Sätze oder Satzzeichen auswählen. Beispiel:

Sagen Sie: "Der Patient ist ein dreißigjähriger Mann mit depressiver Vorgeschichte Punkt".

Der erkannte Text lautet: Der Patient ist ein 30-jähriger Mann mit depressiver Vorgeschichte.

Sagen Sie: "Markier dreißigjähriger Mann".

Jetzt lautet der erkannte Text: Der Patient ist ein 30-jähriger Mann mit depressiver Vorgeschichte.

Um längere Textpassagen zu markieren, verwenden Sie den Befehl "bis", um die Markierung vom ersten bis zum letzten Wort der gewünschten Textpassage vorzunehmen. Beispiel:

Sagen Sie: "Markier Patient bis depressiver".

Jetzt lautet der erkannte Text: Der Patient ist ein 30-jähriger Mann mit depressiver Vorgeschichte.

Wenn der Text (per Sprachbefehl) markiert wurde, können Sie den ausgewählten Text ersetzen, löschen oder bearbeiten. Siehe Text bearbeiten.

Um bei mehrfach vorkommendem Text zu den einzelnen Textstellen zu springen, sagen Sie "Markier nächstes" oder "Markier vorheriges".

Korrigieren

Es ist sehr wichtig, Fehler zu korrigieren, wenn Dragon Anywhere Gesagtes nicht richtig versteht. Durch Korrigieren wird die Erkennungsgenauigkeit mit der Zeit verbessert. Wenn Sie ein Dokument abschließen, vergleicht das System den diktierten mit dem endgültigen Text nach Eingabe der Bearbeitungen und Korrekturen. Das System passt sich Ihren Korrekturen an und sollte dieselben Fehler in Zukunft nicht mehr machen.

Um einen Fehler zu korrigieren, sagen Sie "Korrigier<Text>" oder "Korrigier <Text> bis<Text>" und diktieren dann den gewünschten Text oder überschreiben ihn.

Automatisch formatierter Text

Dragon Anywhere formatiert bestimmte Textteile automatisch. Zum Beispiel: Daten, Uhrzeiten, Maße und Zahlen.

Sprachbefehl	Angezeigter Text
Erster Januar zweitausendfünfzehn	1. Januar 2015
Erster Erster zweitausendfünfzehn	1.1.2015
Zehn Uhr	10:00 Uhr

Sprachbefehl	Angezeigter Text
Fünfzig Milligramm	50 mg

Das Vokabular benutzerdefiniert anpassen

Dragon Anywhere umfasst ein umfangreiches Vokabular mit Wörtern und Formulierungen. Spezielle Begriffe Ihrer Branche, Ihrer Kunden oder Ihres sozialen Netzwerks sind jedoch ggf. nicht enthalten. Wenn Sie Wörter diktieren, die nicht richtig erkannt werden, können Sie das Vokabular erweitern, indem Sie einzelne Wörter hinzufügen oder eine Wörterliste aus Dragon Desktop importieren. Siehe Benutzerdefinierte Wörter hinzufügen und Benutzerdefinierte Wörter importieren.

Wenn das System ein Wort erkennt, das Sie in Ihren Diktaten wahrscheinlich nicht verwenden werden, dann markieren Sie das Wort und sagen Sie "Dieses Wort nicht erkennen", um zu vermeiden, dass dieses Wort künftig erneut erkannt wird.

Diktieren ohne Leerstellen

Manchmal diktieren Sie eine Reihe von Buchstaben, Nummern und Symbolen ohne Leerstellen, z.B. bei Autokennzeichen, VIN-Nummern oder Produktnummern. In diesen Fällen sagen Sie "Ohne Leerschritt" vor Diktieren der Sequenz.

Sagen Sie: "Ohne Leerschritt" "7550 JN". Ergebnis: "7550JN"

Wenn Sie mehr als einen Ausdruck ohne Leerstellen diktieren müssen, verwenden Sie den Sprachbefehl "Keine Leerschritte setzen".

Sagen Sie: "Keine Leerschritte setzen" "Dies ist ein Satz" "Leerschritte setzen". Ergebnis: "DiesisteinSatz".

Weitere Aspekte zum Thema Diktieren

Klicken Sie auf	und erfahren, wie Sie
Absätze und Leerstellen hinzufügen	Zeilenumbrüche und Leerstellen diktieren
Fehler beheben	Korrekturen an falsch erkannten Wörtern vornehmen und Ihren Text bearbeiten
Satzzeichen beim Diktieren	Satzzeichen diktieren
Text bearbeiten	Ihren Text fett, unterstrichen, kursiv oder farbig formatieren
Die Tastatur verwenden	Text über die Tastatur eingeben oder bearbeiten
Fotos hinzufügen	Ein bestehendes Foto einfügen oder ein neues Foto mit der Kamera aufnehmen

Absätze und Leerstellen hinzufügen

Sie können beim Diktieren mittels Sprachbefehle verschiedene Tastaturaktionen durchführen, u. a.:

Sprachbefehl	Aktion
Neue Zeile	Beginnt eine neue Zeile. Dies entspricht dem einmaligen Drücken der Eingabetaste.
Neuer Absatz	Beginnt einen neuen Absatz. Dies entspricht dem zweimaligen Drücken der Eingabetaste. Das nächste gesprochene Wort wird automatisch großgeschrieben.
Tabulatortaste	Fügt einen Leerraum zu Beginn einer Zeile ein (in der Regel zum Ausrichten von Text). Dies entspricht dem Drücken der Tabulatortaste.
Leertaste	Fügt ein Leerzeichen ein.
Einzeiliges Format | Anderthalbzeiliges Format | Zweizeiliges Format	Diese Befehle ändern den Zeilenabstand , wenn das Dokument in Dragon Anywhere angezeigt wird. Dies vereinfacht das Lesen und Bearbeiten. Der geänderte Zeilenabstand wird nicht auf exportierten Text übertragen.

Fehler beheben

Verwenden Sie diese Befehle, um Fehler zu beheben.

Hinweis: Es ist wichtig, Erkennungsfehler zu korrigieren, damit sich Dragon Anywhere mit der Zeit besser an Ihre Stimme anpassen kann.

Sprachbefehl	Aktion
Rückgängig machen	Macht die meisten Aktionen und Befehle rückgängig. Zum Rückgängigmachen einer Formatierung wählen Sie den entsprechenden Text aus und sagen Sie "Formatierung aufheben" oder geben Sie einen neuen Formatierungsbefehl ein, z.B. "Schreib das fett".
Korrigier das	Markiert den zuletzt diktierten Text und zeigt das Korrekturmenü mit Alternativen an.
Weiter bei <Text>	Ersetzt den gesamten Text nach der angegebenen Stelle mit dem, was Sie als Nächstes diktieren. Der Befehl funktioniert für die im aktuellen Diktierabschnitt zuletzt diktierten 1000 Zeichen. Beispiel: Sie haben den Text "Treffen wir uns in der Lobby beim Brunnen" diktiert, haben dann aber eine bessere Idee. Sie sagen: "Weiter bei uns" "im Longfellow-Konferenzraum". Der fertige Text lautet: "Treffen wir uns im Longfellow-Konferenzraum".
Markier <Text>	Um Text zu ändern, wählen Sie ihn aus, indem Sie "Markier [Text]" sagen oder indem Sie lange auf den Text tippen und die Auswahl mittels der Ziehpunkte anpassen. Sie können dann neuen Text diktieren oder die Tastatur öffnen und den korrigierten Text eingeben.
Streich das	Löscht das zuletzt Diktierte. Der Befehl kann mehrfach hintereinander verwendet werden, um mehrere Spracheingaben zu löschen.

Sprachbefehl	Aktion
Rücktaste | Rückschritt | drück Backspace | Rückschritt zwei | Rückschritt drei	Funktioniert genauso wie das einmalige oder zweimalige Drücken der Rückschritttaste auf der Tastatur.

Text bearbeiten

Sie können Text per Sprachbefehl oder durch Tippen und über die Tastatur bearbeiten. Siehe Die Tastatur verwenden.

Oftmals funktioniert eine Kombination aus Sprache und Tippen am besten.

Hinweis: Es ist wichtig, Erkennungsfehler zu korrigieren, damit sich Dragon Anywhere mit der Zeit an Ihre Stimme anpassen kann.

Cursor per Sprachsteuerung bewegen

Sprachbefehl	Aktion
Zum Anfang | Ende	Cursor springt zum Anfang oder Ende des Texts.
Zum Satzende | Absatzende	Cursor springt zum Anfang oder Ende des aktuellen Satzes oder Absatzes.
Gehe zurück	Cursor springt an die Position zurück, an der er sich vor dem letzten Befehl befand.
Gehe zu Diktieren	Cursor wird in das Diktierfeld gesetzt.

Text per Sprachbefehl markieren

Sprachbefehl	Aktion
Markier <Text>	Der angegebene Text wird ausgewählt.
Auswahl aufheben	Die Auswahl des Texts wird aufgehoben.
Markier <Text> bis <Text>	Ein Textbereich wird ausgewählt.
Alles markieren	Der gesamte Text im Editor wird ausgewählt.
Vorheriges Wort markieren | Nächstes Wort markieren	Das vorherige oder nächste Vorkommen des ausgewählten Texts wird markiert.
(Vorherigen | Nächsten) (Ersten | Letzten) (Satz | Absatz) markieren	Das angegebene Textsegment wird ausgewählt.
Lösch das Wort	Markieren Sie ein Wort und sagen Sie "Lösch das Wort", um das Wort vom Dokument zu entfernen.
Rücktaste | Rückschritt |	Funktioniert genauso wie das einmalige oder zweimalige Drücken der

Sprachbefehl	Aktion
drück Backspace | Rückschritt zwei | Rückschritt drei	Rückschritttaste auf der Tastatur.

Text per Sprachbefehl formatieren

Neben Sprachbefehlen können Sie Text auch durch Tippen formatieren. Tippen Sie lange auf den Text, den Sie formatieren möchten, passen Sie die Auswahl mittels der Ziehpunkte entsprechend an, und wählen Sie dann eine Formatierungsoption, wie z.B. Fett, Kursiv oder Unterstreichen aus dem Bearbeitungsmenü aus.

Hinweis: Sie müssen den Text markieren, bevor Sie ihn formatieren können. Sagen Sie z.B. "Markier <Text>" und dann "Schreib das fett". Ein Formatierungsbefehl bezieht sich nicht automatisch auf das zuletzt Gesagte, wie dies bei Dragon Desktop-Produkten der Fall ist.

Sie können Ihren Text per Sprachbefehl fett, kursiv oder unterstrichen formatieren und auch farbig hervorheben.

Sagen Sie: "Der Klient ist zur Anhörung am 15. Juni nicht erschienen Punkt"

Sagen Sie: "Markier nicht erschienen"

Sagen Sie: "Unterstreich das"

Der erkannte Text lautet: "Der Klient ist zur Anhörung am 15. Juni nicht erschienen."

Sprachbefehl	Aktion
Schreib das fett	Der ausgewählte Text wird fett formatiert.
Schreib das kursiv	Der ausgewählte Text wird kursiv formatiert.
Unterstreich das	Der ausgewählte Text wird unterstrichen.
Schriftfarbe [Farbe]	Für den ausgewählten Text wird eine Farbe eingestellt: rot, grün, gelb, blau, schwarz, weiß, farblos.
Text in [Farbe] hervorheben	Für den ausgewählten Text wird eine Markierfarbe eingestellt: rot, grün, gelb, blau, schwarz, weiß, farblos.
Rückgängig machen	Die letzte vorgenommene Änderung wird rückgängig gemacht. Dieser Befehl funktioniert nicht bei Textformatierungen. Verwenden Sie stattdessen den Befehl "Formatierung aufheben".
Wiederhol das	Die zuletzt vorgenommene Änderung wird erneut vorgenommen. Dieser Befehl funktioniert nicht bei Textformatierungen. Verwenden Sie hier stattdessen den Befehl "Formatierung aufheben".
Formatierung aufheben	Die Formatierung des ausgewählten Texts wird aufgehoben.
Kopier das	Kopiert den ausgewählten Text in die Zwischenablage.
Auswahl einfügen	Fügt den Inhalt der Zwischenablage an der aktuellen Cursorposition im Diktierbereich ein.

Satzzeichen beim Diktieren

Vergessen Sie nicht, Satzzeichen mitzudiktieren. Um "Der Bericht ist am Donnerstag fällig." zu diktieren, sagen Sie "Der Bericht ist am Donnerstag fällig Punkt".

Legen Sie vor und nach einem Satzzeichen eine kurze Pause ein. Auf diese Weise kann Dragon Anywhere leichter entscheiden, ob Sie z.B. ein Komma oder das Wort "Komma" einfügen möchten.

Im Folgenden finden Sie eine Liste häufig verwendeter Satzzeichen und deren Sprachbefehle.

&	Und-Zeichen
’	Apostroph
@	At-Zeichen
/	Schrägstrich
\	Backslash
.	Punkt
,	Komma
;	Semikolon/Strichpunkt
:	Doppelpunkt
-	Bindestrich
=	Gleichzeichen
--	Gedankenstrich
!	Ausrufezeichen
?	Fragezeichen
$	Dollarzeichen
€	Eurozeichen
£	Britisches Pfundzeichen
®	Eingetragenes Warenzeichen
(Tab)	Tabulatortaste
_	Unterstrich
( )	Runde Klammer auf | zu
< >	Spitze Klammer auf | zu

[ ]	Eckige Klammer auf | zu
{ }	Geschweifte Klammer auf | zu
„ “	Anführungszeichen auf | zu
, ‘	Einfaches Anführungszeichen auf | zu
^	Einschaltungszeichen
-	Minus-Zeichen
+	Pluszeichen
%	Prozentzeichen
:-(	Trauriges Gesicht
:-)	Smiley
;-)	Zwinkernder Smiley
*	Asterisk
’s	Apostroph ess
...	Auslassungszeichen
°	Grad-Zeichen
©	Copyright-Zeichen
§	Paragraphen-Zeichen
(leer)	Leerzeichen
~	Tilde
|	Vertikaler Strich
<	Kleiner als
>	Größer als
#	Doppelkreuz/Hash-Zeichen

Die Tastatur verwenden

Verwenden Sie die Tastatur zum Benutzerdefinierte Wörter hinzufügen, die Dragon Anywhere nicht versteht, oder zum Eingeben und Bearbeiten von Text.

So verwenden Sie die Tastatur

1. Gehen Sie im Diktierfenster folgendermaßen vor:

    - Sagen Sie "Tastatur anzeigen" oder
    - Tippen Sie auf das Tastatur-Symbol .

2. Bearbeiten Sie den Text nach Bedarf.
3. Zum Ausblenden der Tastatur rufen Sie den Diktierbildschirm wieder auf.

    - Wenn Sie ein Smartphone verwenden, tippen Sie oberhalb der Tastatur auf "Fertig".

4. Tippen Sie auf das Mikrofon und fahren Sie mit dem Diktat fort.

Diktieren mit einem Bluetooth-Mikrofon

Dragon Anywhere unterstützt das Diktieren mit Bluetooth-Mikrofonen. Dragon Anywhere erinnert sich an Ihr Bluetooth-Mikrofon zwischen Diktiersitzungen.

iOS

Um ein Bluetooth-Mikrofon mit Ihrem iOS-Gerät zu koppeln,

1. vergewissern Sie sich, dass Ihr Bluetooth-Mikrofon eingeschaltet ist und sich im "Sichtbar"-Modus befindet.
2. öffnen Sie Einstellungen>Bluetooth und tippen Sie auf den Namen des Geräts, mit dem das Pairing stattfinden soll.

Dragon Anywhere verwendet automatisch das gekoppelte Bluetooth-Mikrofon. Wenn Sie das Bluetooth-Mikrofon trennen, wechselt Dragon Anywhere automatisch wieder zum Mikrofon Ihres iOS-Geräts zurück.

Android

1. Aktivieren Sie Bluetooth in den Android-Einstellungen.
2. Koppeln Sie das Bluetooth-Mikrofon mit Ihrem Android-Gerät.
3. Öffnen Sie Dragon Anywhere und tippen Sie lange auf das Mikrofon. Die Mikrofon-Symbole für Dragon und Bluetooth werden angezeigt.

4. Tippen Sie auf das kleine Bluetooth-Symbol.

Das Bluetooth-Symbol erscheint auf der Mikrofon-Schaltfläche und eine Bestätigung wird angezeigt, dass Dragon Anywhere das Bluetooth-Mikrofon benutzt.

5. Um zum eingebauten Mikrofon zurückzukehren, tippen Sie erneut lange auf die Mikrofon-Schaltfläche und tippen Sie auf das kleine Mikrofon-Symbol.

Wenn Dragon Anywhere Ihr Bluetooth-Mikrofon nicht mehr erkennen kann, wechselt es automatisch zum eingebauten Mikrofon und zeigt eine Fehlermeldung an. Um das Bluetooth-Mikrofon wieder verwenden zu können, vergewissern Sie sich, dass es mit Ihrem Gerät verbunden ist, und folgen Sie den oben aufgeführten Schritten.

App per Sprachbefehl steuern

Viele Aktionen lassen sich per Sprachbefehl anstatt durch Tippen durchführen. Mit Sprachbefehlen können Sie Aufgaben schneller erledigen als durch das Tippen auf verschiedene Bildschirmelemente. Sie können diese Befehle sagen, wenn der Diktierbildschirm aufgerufen und das Mikrofon aktiviert ist.

Unter "Was kann ich sagen" finden Sie eine vollständige Liste der Befehle.

Sprachbefehl	Aktion
Hilfe anzeigen	Die Hilfeseiten werden geöffnet.
Neues Dokument	Das aktuelle Dokument wird gespeichert und ein neues, leeres Dokument wird geöffnet.
Dokument teilen	Das Menü zum Teilen wird geöffnet, aus dem Sie einen Cloud-Speicher oder einen Kommunikationsdienst auswählen können.
Dokument importieren	Eine RTF-, RTFD-, DOCX-, TXT- oder HTM-Datei wird aus dem Cloud-Speicher geladen.
In Word öffnen	Ihr Diktat wird in der Microsoft Word App auf Ihrem Gerät geladen (Android)
In Evernote speichern	Ihr Diktat wird als neue Notiz in Ihrem Evernote-Konto gespeichert.
Dokument per E-Mail senden	Es wird eine neue E-Mail-Nachricht geöffnet und Ihr diktierter Text als Nachrichtentext eingefügt.
Dokumente öffnen	Der Bildschirm "Dokumente" wird geöffnet, auf dem Sie Ihre Dokumente anzeigen und teilen können.
Meine Wörter anzeigen	Der Bildschirm "Wörter" wird geöffnet, auf dem Sie Ihre benutzerdefinierten Wörter anzeigen und neue hinzufügen können.

Sprachbefehl	Aktion
Meine Makros anzeigen	Der Bildschirm "Auto-Text" wird geöffnet, auf dem Sie Ihre Testmakros anzeigen und neue hinzufügen können.
Dem Vokabular hinzufügen	Der ausgewählte Wort wird zum Vokabular hinzugefügt. Dazu wird die Seite "Wörter verwalten" geöffnet.
Tastatur anzeigen	Die Tastatur des Betriebssystems wird angezeigt.
Einstellungen anzeigen	Der Bildschirm "Einstellungen" wird angezeigt.
Abmelden	Die aktuelle Sitzung wird geschlossen und die Anmeldung wieder angezeigt.
Befehlsliste anzeigen	Öffnet eine Liste der Befehle.

Diktiersprachen

Sie können Dragon Anywhere verwenden, um in mehreren Sprachen zu diktieren.

Die Sprache der Benutzeroberfläche der Anwendung ist unabhängig von der Diktiersprache. Die Sprache der Benutzeroberfläche wird durch die Sprache bestimmt, die Sie in den Einstellungen für das Gerät gewählt haben. Die Diktiersprache und die Sprache der Online-Hilfe wird durch die Sprache bestimmt, die Sie in den Einstellungen von Dragon Anywhere gewählt haben.

Zwischen Sprachen im Diktierfenster wechseln

Sie können Sprachbefehle verwenden, um die Diktiersprache während des Diktierens zu ändern. Wenn Sie z.B. gerade in Deutsch diktieren und in US-Englisch weiterdiktieren möchten, schalten Sie das Mikrofon ein und sagen Sie "Zu US-Englisch wechseln" (oder umgekehrt "Switch to German").

Zwischen Sprachen in den Einstellungen wechseln

Wenn Sie in eine andere Diktiersprache für einen längeren Zeitraum wechseln möchten, können Sie die Diktiersprache in den Einstellungen festlegen.

1. Öffnen Sie die Randleiste ☰ und wählen Sie "Einstellungen".
2. Navigieren Sie zum Abschnitt "Diktiereinstellungen" und wählen Sie die gewünschte Sprache aus der Sprachliste aus.

Fotos hinzufügen

Sie können Ihren Dokumenten per Sprachbefehl Fotos hinzufügen.

1. Wenn ein Dokument geöffnet und das Mikrofon eingeschaltet ist, tippen Sie an die Stelle, wo das Foto eingefügt werden soll.
    - Sagen Sie "Foto auswählen" und wählen Sie dann ein Foto aus der Fotobibliothek Ihres Geräts aus. Oder:
    - Sagen Sie "Mach ein Foto" und machen Sie mit der Kamera Ihres Geräts ein neues Foto.
2. Wenn Sie aufgefordert werden Dragon Anywhere Zugriff auf die Kamera Ihres Geräts zu gewähren, wählen Sie "Ja" oder "Zulassen" aus.
3. Wenn Sie das gewünschte Foto ausgewählt haben, tippen Sie auf "Foto benutzen". Das Foto wird an der Stelle eingefügt, an der Sie in Schritt 1 den Cursor positioniert haben.

Hinweis: Wenn Sie ein Foto in hoher Auflösung auswählen, ist dieses am rechten Bildschirmrand unter Umständen nicht vollständig sichtbar. Sie können nicht nach rechts scrollen, um das Bild vollständig anzuzeigen. Wenn Sie Ihr Diktat teilen, wird jedoch das ganze Foto exportiert.

Siehe auch

Was kann ich sagen

Ein Dokument teilen und speichern

Diktat teilen

Sie können Ihren diktierten Text mit anderen Geräten oder Kollegen teilen.

So teilen Sie ein Diktat

1. Gehen Sie im Diktierfenster folgendermaßen vor, um das Fenster zum Teilen zu öffnen:
    - Sagen Sie "Dokument per E-Mail senden" oder "Dokument teilen".
    - Tippen Sie auf "Teilen" und wählen Sie "Dokument per E-Mail senden" oder "Dokument teilen".
2. Wenn Sie eine der E-Mail-Optionen auswählen, wird eine neue E-Mail-Nachricht angezeigt. Geben Sie die E-Mail-Adresse des gewünschten Empfängers ein. Das Absendekonto ist das auf Ihrem Gerät eingestellte Standard-E-Mail-Konto.
3. Wenn Sie "Dokument teilen" ausgewählt haben, können Sie eine auf Ihrem Gerät installierte Speicher-App (iCloud, Dropbox, Box) auswählen, um dort eine Kopie Ihres diktierten Texts im .rtf-, .rtfd, .docx oder .txt-Format zu speichern.

Hinweis: In den Einstellungen können Sie einen Standard-E-Mail-Empfänger für den Befehl "Dokument per E-Mail senden" festlegen.

Siehe auch

Ein Dokument importieren

Mit Dokumenten arbeiten

Klicken Sie auf:	Und Sie erfahren, wie Sie:
Mit Dokumenten arbeiten	Grundlegendes zur Arbeit mit Dokumenten.
Ein Dokument importieren	wie Sie Dokumente in Dragon Anywhere importieren.
Ein Dokument teilen und speichern	Sie können Ihren diktierten Text mit anderen Geräten oder Kollegen teilen.
Apps zum Teilen einrichten	Sie können Ihr Diktat über Cloud-Speicher und auf Ihrem Gerät installierte Kommunikations-Apps teilen.
Diktierten Text in Evernote exportieren	wie Sie Ihr Diktat in Evernote speichern.
Diktat in Dropbox exportieren	Saving your dictation to Dropbox.
Ein Dokument drucken (iOS Version 1.5+)	Sie können Dokumente vom Diktierfenster, Dokumentfenster oder von Cloud-Speicherservice-Fenstern, wie z.B.as Evernote, drucken.

Mit Dokumenten arbeiten

Beim Diktieren werden Ihre Dokumente automatisch alle 5 Sekunden auf Ihrem lokalen Gerät gespeichert.

So erstellen Sie ein neues Dokument

Tippen Sie oben im Diktierbildschirm auf "Neues Dokument" , oder sagen Sie "Neues Dokument".

Hinweis: Wenn Sie Entwürfe für Dokumente erstellen, die Sie erst später fertigstellen möchten, indem Sie zuerst nur einen Titel eingeben, befolgen Sie diese Schritte:

1. Diktieren Sie den Titel des Dokuments.
2. Warten Sie, bis das Symbol "Gespeichert" oben rechts im Dokument erscheint.
3. Sagen Sie "Neues Dokument" oder tippen Sie auf das Symbol "Neues Dokument".
4. Diktieren Sie den Titel für das nächste Dokument.

Jedes Dokument erscheint auf der Dokumentseite in der Randleiste. Tippen Sie auf ein Dokument, um es in der Diktatseite zu starten und diktieren Sie den Inhalt des Dokuments.

So öffnen Sie ein gespeichertes Dokument

1. Öffnen Sie die Randleiste und tippen Sie auf "Dokumente".
2. Tippen Sie auf ein Dokument in der Liste, um es im Bildschirm "Diktieren" zu öffnen.

So benennen Sie ein Dokument um

1. Tippen Sie im Diktierfenster auf den Dateinamen, um das Dokument umzubenennen. Dokumente werden standardmäßig mit "Unbenannt" gefolgt von einer Zahl benannt.
2. Gehen Sie folgendermaßen vor:
   - Zum Diktieren eines Dateinamens für Ihr Dokument tippen Sie auf das Mikrofonsymbol und diktieren Sie.
   - Zum Eintippen eines Dateinamens tippen Sie auf das Tastatursymbol .

So sortieren Sie Dokumente

Öffnen Sie die Randleiste und tippen Sie auf "Dokumente". Tippen Sie auf "Name", um die Dokumente alphabetisch nach Dateinamen zu sortieren, oder tippen Sie auf "Datum", um die Dokumente chronologisch nach dem letzten Speicherungsdatum zu sortieren.

So löschen, teilen oder senden Sie ein Dokument per E-Mail

1. Wischen Sie auf einem Dokumenttitel von rechts nach links.
2. Wählen Sie "Löschen", "Teilen" oder "E-Mail" aus.
3. Befolgen Sie die Eingabeaufforderungen für die ausgewählte Option.

So löschen Sie Dokumente

1. Tippen Sie auf "Markieren".
2. Wählen Sie die zu löschenden Dokumente aus.
3. Tippen Sie auf den Papierkorb .
4. Tippen Sie zur Bestätigung auf "Löschen".

Hinweis: Dokumente, die Sie von Mobilgeräten löschen, können nicht wiederhergestellt werden.

Siehe auch

Ein Dokument importieren

Ein Dokument teilen und speichern

Apps zum Teilen einrichten

Ein Dokument importieren

Sie können .docx-, .txt-, .htm-, .rtf- und rtfd-Dokumente (letztere nur in iOS) importieren. Sagen Sie einfach "Dokument importieren" oder verwenden Sie das Import-Tool .

Sie können auch den Link zum Importieren von Dokumenten unten im Dokumentenbildschirm verwenden.

Hinweis: Es werden nicht alle Funktionen von .docx/.rtf/.rtfd-Dokumenten (z.B. Kopf- und Fußzeilen) unterstützt. Wenn in einem zu importierenden Dokument nicht unterstützte Inhalte vorhanden sind, wird eine Warnmeldung angezeigt.

Ein Dokument teilen und speichern

Sie können Ihren diktierten Text mit anderen Geräten oder Kollegen teilen.

So teilen Sie ein Diktat:

1. Gehen Sie im Diktierfenster folgendermaßen vor, um das Fenster zum Teilen zu öffnen:
    - Sagen Sie "Dokument per E-Mail senden", "Dokument teilen" oder "In Evernote speichern".
    - Tippen Sie auf "Teilen" , und wählen Sie "Dokument per E-Mail senden", "Dokument teilen" oder "In Evernote speichern".
2. Wenn Sie eine der E-Mail-Optionen auswählen, wird eine neue E-Mail-Nachricht angezeigt. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers ein.
   Das Absendekonto ist das auf Ihrem Gerät eingestellte Standard-E-Mail-Konto.
3. Wenn Sie "Dokument teilen" auswählen, können Sie einen auf Ihrem Gerät installierten Cloud-Speicher (iCloud, Dropbox, Box usw.) auswählen, um dort eine Kopie Ihres diktierten Texts im .rtf-, .rtfd- (nur bei iOS), Microsoft Word-Format oder .txt zu speichern.
4. Wenn Sie auf Android die Microsoft Word App installiert haben, können Sie die Option zum Öffnen Ihres diktierten Texts in Microsoft Word auswählen. Anschließend können Sie das Dokument in Microsoft Word speichern.

Hinweis: In den Einstellungen können Sie einen Standard-E-Mail-Empfänger für den Befehl "Dokument per E-Mail senden" festlegen.

Hinweis: In den Einstellungen können Sie auch ein Standardformat für geteilte Dokumente angeben.

Text in eine andere App übertragen

Statt Ihr Diktat als E-Mail oder Dokument zu senden, können Sie diktierten Text in eine andere App mittels "Kopieren" und "Einfügen" übertragen.

Dieser Vorgang ist besonders dann von Vorteil, wenn Sie E-Mail beantworten, Sofortnachrichten verwenden oder Text in eine Workflow-Anwendung einfügen.

1. Diktieren Sie den Text, den Sie in eine andere App übertragen möchten.

2. Sagen Sie "Text transferieren". Eine Bestätigung wird angezeigt, dass der Text kopiert wurde.

5. Wechseln Sie zur Zielanwendung, z.B. durch-Doppelklicken auf die Starttaste.

6. Tippen Sie etwas länger auf die Zielanwendung und wählen Sie "Einfügen" aus dem Popup Menü.

Siehe auch

Ein Dokument importieren

Diktierten Text in Evernote exportieren

Apps zum Teilen einrichten

Sie können Ihr Diktat über Cloud-Speicher und auf Ihrem Gerät installierte Kommunikations-Apps teilen.

Apps zum Teilen anzeigen

1. Tippen Sie im Diktierbildschirm auf das Teilen-Symbol .
2. Scrollen Sie, um alle Apps anzuzeigen, die geteilte Inhalte akzeptieren.
3. Wenn die gewünschte App nicht vorhanden ist, tippen Sie auf "Mehr", aktivieren Sie den gewünschten Dienst und tippen Sie auf "Fertig".

Siehe auch

Ein Dokument teilen und speichern

Ein Dokument importieren

Ein Dokument drucken (iOS Version 1.5+)

Sie können Dokumente vom Diktierfenster, Dokumentfenster oder von Cloud-Speicherservice-Fenstern, wie z.B.as Evernote, drucken.

Zum Drucken vom Diktierfenster sagen Sie "Dokument drucken", wählen einen Drucker und tippen dann auf "Drucken".

Sie können auch ohne Verwendung von Sprachbefehlen drucken:

1. Tippen Sie lange auf ein Wort, um das Bearbeitungsmenü aufzurufen.

2. Tippen Sie im Bearbeitungsmenü auf "Auswählen" oder "Alles" bzw. "Alles auswählen".

3. Passen Sie die Auswahl mit Hilfe der Ziehpunkte entsprechend an.

4. Tippen Sie im Bearbeitungsmenü auf "Drucken".

Sie müssen eventuell den Inhalt des Bearbeitungsmenüs verschieben, um die Option "Drucken" anzuzeigen.

So drucken Sie vom Dokumentfenster oder einem Cloud-Speicherservice-Fenster:

1. Öffnen Sie das Fenster und wischen Sie von rechts nach links über das zu druckende Dokument.
2. Tippen Sie auf "Drucken".
3. Wählen Sie einen Drucker und tippen Sie dann auf "Drucken".

Änderungen, die Sie am Dokument im Cloud-Speicherservice vorgenommen haben, werden vor Druck des Dokuments abgerufen.

Neue Wörter hinzufügen

Klicken Sie auf	Und Sie erfahren, wie Sie
Benutzerdefinierte Wörter hinzufügen	die Genauigkeit verbessern, indem Sie Wörter hinzufügen, die für Ihren Arbeitsbereich und Ihre Branche typisch sind.
Benutzerdefinierte Wörter importieren	benutzerdefinierte Wörter nutzen, die Sie in Ihren Dragon Desktop-Produkten hinzugefügt haben.
Benutzerdefinierte Wörter und Wörter im Grundvokabular löschen	Wörter aus dem Vokabular entfernen, die nicht erkannt werden sollen.

Benutzerdefinierte Wörter hinzufügen

Sie können die Erkennungsgenauigkeit verbessern, indem Sie dem Vokabular Wörter hinzufügen, die speziell in Ihrer Branche und Ihrem Themenbereich vorkommen. Die Wörter, die Sie Dragon Anywhere hinzufügen, werden auf den zentralen Verwaltungsserver hochgeladen. Wenn Sie eine Version von Dragon Desktop oder Dragon für Mac verwenden, die eine Verbindung mit dem Verwaltungsserver herstellt, dann stehen diese Elemente auch in den Dragon Desktop-Produkten zur Verfügung.

So fügen Sie im Diktierfenster ein Wort hinzu

Wenn Dragon Anywhere ein Wort falsch erkannt hat, korrigieren Sie es über die Tastatur. Führen Sie anschließend folgende Schritte aus, um das korrigierte Wort dem Erkennungsvokabular hinzuzufügen:

1. Tippen Sie lange auf das Wort, um das Bearbeitungsmenü anzuzeigen.
2. Tippen Sie auf "Markieren".
3. Schalten Sie das Mikrofon ein und sagen Sie "Dem Vokabular hinzufügen".
4. Wenn sich die Aussprache des Worts von seiner Schreibweise unterscheidet, dann geben Sie die phonetische Darstellung des Worts im Feld "Aussprache" ein.

Beispiel:

Geschriebene Form	NASA
Aussprache	Na Sa

Wenn die geschriebene Form eines Worts mit einem Großbuchstaben beginnt oder nichtalphabetische Zeichen enthält, müssen Sie eine gesprochene Form eingeben.

So fügen Sie im Wörterfenster ein Wort hinzu

1. Öffnen Sie die Randleiste und tippen Sie auf "Wörter".
2. Tippen Sie auf das Pluszeichen .
3. Geben Sie Ihr Wort in das Textfeld ein.
4. Wenn sich die Aussprache des Worts von seiner Schreibweise unterscheidet, dann geben Sie die phonetische Darstellung des Worts im Feld "Aussprache" ein. Siehe oben.

So importieren Sie Wörter

Wenn Sie in Dragon Desktop-Produkten oder Dragon für Mac benutzerdefinierte Wörter festgelegt haben, können Sie diese in Dragon Anywhere importieren. Siehe Benutzerdefinierte Wörter importieren.

Hilfe für Dragon Anywhere

Wie fange ich an
Wesentliche Informationen zum Diktieren
Mit Dokumenten arbeiten
Auto-Text verwalten
Neue Wörter hinzufügen
Sie benutzen Dragon Anywhere bereits?

Tippen Sie auf das Symbol in der oberen linken Ecke, um weitere Hilfethemen anzuzeigen.

Benutzerdefinierte Wörter importieren

Sie können die Erkennungsgenauigkeit verbessern, indem Sie dem Vokabular Wörter hinzufügen, die speziell in Ihrer Branche und Ihrem Themenbereich vorkommen. Zum Importieren von Wörtern muss eine Internetverbindung bestehen.

So importieren Sie Wörter

Wenn Sie in Dragon Desktop-Produkten oder Dragon für Mac benutzerdefinierte Wörter festgelegt haben, können Sie diese in Dragon Anywhere importieren.

1. So exportieren Sie Wörter aus Dragon Desktop-Produkten:

- Wählen Sie in der Dragon-Leiste (bzw. im Menü "Extras") "Vokabular" > "Liste benutzerdefinierter Wörter und Ausdrücke exportieren" aus.

2. So exportieren Sie Wörter aus Dragon für Mac:
    a. Wählen Sie im Dragon-Menü "Vokabular bearbeiten".
    b. Wählen Sie den Benutzer aus dem Dropdown-Menü.
    c. Wählen Sie die zu exportierenden Wörter aus.
    d. Wählen Sie aus dem Zahnradmenü "Exportieren" aus.

3. Geben Sie einen Speicherort für die Exportdatei an.
   Wählen Sie einen Ort, auf den Sie von Ihrem Mobilgerät aus zugreifen können, z.B. DropBox oder iCloud.

4. Öffnen Sie die Randleiste und tippen Sie auf "Wörter".
5. Tippen Sie auf das Pluszeichen und wählen Sie "Wörterliste importieren".
6. Wählen Sie die aus Dragon Desktop-Produkten oder Dragon für Mac exportierte Datei aus.

Sollten beim Importvorgang Fehler aufgetreten sein, erhalten Sie eine entsprechende Meldung. Siehe Wortfehler beheben.

Benutzerdefinierte Wörter und Wörter im Grundvokabular löschen

Sie können sowohl selbst hinzugefügte Wörter als auch solche aus dem Grundvokabular löschen. Das Löschen eines Wortes aus dem Grundvokabular empfiehlt sich, wenn dieses Wort anstelle eines anderen Worts erkannt wird, das Sie diktieren möchten.

So löschen Sie benutzerdefinierte Wörter

1. Öffnen Sie die Randleiste und wählen Sie "Wörter" aus.
2. Tippen Sie auf die Wörter, die Sie entfernen möchen.
3. Tippen Sie auf "Löschen" (Papierkorb).

   Die Wörterliste wird aktualisiert und die gelöschten Wörter sind nicht mehr vorhanden.

So löschen Sie Wörter im Grundvokabular

Wörter im Grundvokabular können Sie während des Diktierens oder im Wörterbildschirm löschen.

So löschen Sie Wörter während des Diktierens:

1. Wird ein Wort erkannt, das künftig nicht mehr erkannt werden soll, dann wählen Sie das Wort per Sprachbefehl oder durch langes Tippen aus und wählen Sie aus dem Bearbeitungsmenü "Auswählen" aus.
2. Schalten Sie das Mikrofon ein und sagen Sie "Dieses Wort nicht erkennen".

3. Tippen Sie auf der Seite "Wörter verwalten" auf "Löschen".
4. Kehren Sie zum Diktierbildschirm zurück und löschen Sie das Wort aus Ihrem Dokument.

Wortfehler beheben

Wenn Sie eine Wörterliste importieren, lädt Dragon Anywhere diese auf den zentralen Verwaltungsserver hoch. Wenn beim Upload Fehler aufgetreten sind, erhalten Sie eine entsprechende Meldung. Verwenden Sie zur Fehlerbehebung folgende Checkliste:

- Aus Dragon exportierte Wörterlisten müssen folgende Kopfzeile enthalten: "`@Version=Plato-UTF8`".
- In der Textdatei muss jedes Wort in einer separaten Zeile stehen.
- In jeder Zeile muss die geschriebene Form des Worts gefolgt von zwei Backslash-Zeichen und der gesprochenen Form stehen. Beispiel:

  ```
  NASA\\Na Sa
  ```

Auto-Text verwalten

Auto-Texte sind Makros, die Ihnen ermöglichen, mit einer einzigen Spracheingabe ganze Textblöcke zu generieren. Mit Auto-Texten können Sie in kürzerer Zeit konsistentere Dokumente erstellen als durch Tippen oder Diktieren des gesamten Textes.

Auto-Texte, die Sie zu Dragon Anywhere hinzufügen, werden auf den zentralen Verwaltungsserver hochgeladen. Wenn Sie eine Version von Dragon Desktop-Produkten oder Dragon für Mac verwenden, die eine Verbindung mit dem Verwaltungsserver herstellt, dann stehen diese Elemente auch in den Dragon Desktop-Produkten zur Verfügung.

Sie können Auto-Texte z.B. für folgende Zwecke verwenden:

- Einfügen Ihrer Signatur
- Generieren von Standardanweisungen und anderen standardisierten Texten
- Einfügen eines Formulars, das per Diktat ausgefüllt wird

Auto-Text kann auch von Dragon Desktop-Produkten und Dragon für Mac importiert werden. Siehe Auto-Text importieren.

Dragon Anywhere unterstützt Nur-Text in neu erstellten und importierten Auto-Texten.

Auto-Text erstellen

Öffnen Sie zum Anzeigen Ihrer verfügbaren Auto-Texte die Randleiste und tippen Sie auf Auto-Texte.

So erstellen Sie Auto-Text

1. Öffnen Sie die Randleiste und tippen Sie auf Auto-Texte.
2. Tippen Sie auf das Pluszeichen .
3. Geben Sie den Namen ein, den Sie zum Aufrufen des Auto-Textes sagen möchten.

   Sie können in den Auto-Text-Namen ein Aktionsverb aufnehmen. Wenn der Name Ihres Auto-Texts beispielsweise "Signatur" lautet, können Sie die gesprochene Form "Signatur einfügen" wählen. Das Hinzufügen eines Aktionsverbs erhöht die Genauigkeit von Auto-Texten, insbesondere wenn der Auto-Text-Name aus einem einzelnen Wort besteht.

4. Geben Sie im Feld "Beschreibung" eine optionale Erläuterung ein.
5. Geben Sie optional die phonetische Aussprache für den Auto-Text-Namen ein, wie z.B. "Na Sa" für "NASA".
6. Geben Sie Ihren Text im Bereich für den Auto-Text-Inhalt ein.
7. Blenden Sie die Tastatur aus.
8. Tippen Sie auf "Speichern".

Regeln für gesprochene Formen von Auto-Texten

Wenn sich die gesprochene Form des Auto-Text-Namens sehr von der geschriebenen Form unterscheidet, geben Sie die Aussprache an. Sie können zur Darstellung der "Aussprache" nur Buchstaben verwenden. Verwenden Sie für Abkürzungen, die buchstabiert werden, Großbuchstaben getrennt durch Leerzeichen.

Folgendes sollten Sie für die gesprochene Form nicht verwenden:

- Sehr kurze Formulierungen (z.B. mit nur einer Silbe)
- Großbuchstaben (außer bei Abkürzungen, z.B. C I A)
- Abkürzungen
- Ziffern (verwenden Sie "zwölf" statt "12")
- Satzzeichen (z.B. !, ?, :)
- Symbole (z.B. +, *, $)

Auto-Text-Felder verwenden

Wenn Sie ein Formular erstellen, können Sie einem Auto-Text Formfelder hinzufügen, indem Sie auf die Schaltfläche "Feld einfügen" tippen. Im Inhaltsbereich werden die Zeichen "[ ]" angezeigt. Sie können eine Beschreibung oder einen Standardwert, wie z.B. "[Datum]" für das Feld eingeben oder das Feld leer lassen.

Wenn Sie den gesprochenen Titel des Auto-Texts sagen, werden die Formfelder in das Dokument eingefügt. Sie navigieren zwischen den Formfeldern, indem Sie "Nächstes Feld" bzw. "Vorheriges Feld" sagen. Zum Akzeptieren der Beschreibung oder des Standardwerts, die/den Sie für ein Feld angegeben haben, sagen Sie "Standard akzeptieren", wenn das Feld ausgewählt ist

Auto-Text-Felder während des Diktierens verwenden

Sie können Auto-Texte jederzeit verwenden, wenn sich der Fokus im Eingabefeld des Diktierbildschirms befindet. Um den Auto-Text aufzurufen, sagen Sie den Namen, den Sie im Feld "Aussprache" auf der Seite

"Auto-Text verwalten" eingegeben haben. Sie müssen keine zusätzlichen Wörter, wie "Auto-Text", "Makro" oder "erstellen" sagen.

Wenn Ihr Auto-Text Formfelder enthält, wird das erste Formfeld standardmäßig ausgewählt.

Auto-Text erstellen

Wenn Sie Auto-Text-Elemente erstellen oder importieren, müssen Sie Text, den Sie häufig verwenden, z.B. Formular- oder Vorlagendaten, nicht jedes Mal neu diktieren. Mit Auto-Text-Elementen müssen Sie nur eine einzige Spracheingabe machen, damit viele Zeilen strukturierter Text in Ihr Dokument eingefügt werden. Mit Auto-Text-Elementen können Sie in kürzerer Zeit konsistentere Dokumente erstellen als durch Tippen oder Diktieren des gesamten Textes.

Die Auto-Text-Elemente die Sie Dragon Anywhere hinzufügen, werden auf den zentralen Verwaltungsserver hochgeladen. Wenn Sie eine Version von Dragon Desktop oder Dragon für Mac verwenden, die eine Verbindung mit dem Verwaltungsserver herstellt, dann stehen diese Elemente auch in den Dragon Desktop-Produkten zur Verfügung.

Dragon Anywhere unterstützt Nur-Text in neu erstellten und importierten Auto-Texten.

Zum Anzeigen Ihrer verfügbaren Auto-Text-Elemente, öffnen Sie die Randleiste, und tippen Sie auf Auto-Text.

So erstellen Sie Auto-Text

1. Öffnen Sie die Randleiste, und tippen Sie auf Auto-Text.
2. Tippen Sie auf das Pluszeichen und dann auf "Auto-Text erstellen".
3. Geben Sie die Spracheingabe, mit der Sie den Auto-Text aufrufen möchten, im Feld "Gesprochene Form" an.

   Sie können in den Namen ein Aktionsverb mit aufnehmen. Wenn der Name Ihres Auto-Texts beispielsweise "Signatur" lautet, dann können Sie die gesprochene Form "Signatur einfügen" wählen. Das Hinzufügen eines Aktionsverbs erhöht die Genauigkeit von Auto-Text-Elementen, insbesondere wenn der Auto-Text-Name aus einem einzelnen Wort besteht.

4. Im Feld "Geschriebene Form" können Sie eine Beschreibung eingeben.
5. Geben Sie Ihren Text im Bereich für den Auto-Text-Inhalt ein.
6. Blenden Sie die Tastatur aus.
7. Tippen Sie auf "Speichern".

Regeln für gesprochene Formen von Auto-Text-Elementen

Wenn sich die gesprochene Form des Auto-Text-Namens stark von der geschriebenen Form unterscheidet, geben Sie eine gesprochene Form ein, die die Aussprache wiedergibt. Sie können im Feld "Gesprochene Form" nur Buchstaben verwenden. Verwenden Sie für Abkürzungen, die buchstabiert werden, Großbuchstaben getrennt durch Leerzeichen.

Folgendes sollten Sie für die gesprochene Form nicht verwenden:

- Sehr kurze Formulierungen (z.B. mit nur einer Silbe)
- Großbuchstaben (außer bei Abkürzungen, z.B. C I A)
- Abkürzungen
- Ziffern (verwenden Sie "zwölf" statt "12")
- Satzzeichen (z.B. !, ?, :)
- Symbole (z.B. +, *, $)

Auto-Text-Felder verwenden

Wenn Sie ein Formular erstellen, können Sie einem Auto-Text-Element Formfelder hinzufügen, indem Sie auf die Schaltfläche "Feld einfügen" tippen. Im Inhaltsbereich werden die Zeichen "[ ]" angezeigt. Sie können eine Beschreibung oder einen Standardwert, wie z.B. "[Datum]" in das Feld eingeben oder das Feld leer lassen.

Wenn Sie den gesprochenen Titel des Auto-Text-Elements sagen, werden die Formfelder in das Dokument eingefügt. Sie navigieren zwischen den Formfeldern, indem Sie "Nächstes Eingabefeld" bzw. "Vorheriges Eingabefeld" sagen. Zum Akzeptieren der Beschreibung oder des Standardwerts, die/den Sie für ein Feld angegeben haben, sagen Sie "Standard akzeptieren", wenn das Feld ausgewählt ist.

Auto-Text-Felder während des Diktierens verwenden

Sie können Auto-Text-Elemente jederzeit verwenden, wenn der Eingabefokus im Textfeld des Diktierbildschirms liegt. Um den Auto-Text aufzurufen, sagen Sie den Namen, den Sie im Feld "Gesprochene Form" auf der Seite "Auto-Text verwalten" eingegeben haben. Sie müssen keine zusätzlichen Wörter, wie "Auto-Text", "Makro" oder "erstellen" sagen.

Wenn Ihr Auto-Text Formfelder enthält, wird das erste Formfeld standardmäßig ausgewählt.

Auto-Text importieren

Wenn Sie Auto-Texte von Ihren Dragon Desktop-Produkten importieren, müssen Sie Text, den Sie häufig verwenden, z.B. Formular- oder Vorlagendaten, nicht jedes Mal neu diktieren. Exportieren Sie zunächst Ihre Auto-Texte vom Desktop-Produkt, und importieren Sie diese dann in Dragon Anywhere. Zum Importieren von Auto-Text muss eine Internetverbindung bestehen.

Auto-Text von Dragon Desktop-Produkten exportieren

1. Wählen Sie in der Dragon-Leiste "Extras" > "Befehle" > "Befehlscenter" aus.
2. Klicken Sie auf "Verwalten".
3. Wählen Sie aus der Gruppenliste die Befehlsgruppe aus, die die zu exportierenden Textbefehle enthält.

   Hinweis: Dragon Anywhere unterstützt Nur-Text-Befehle.

4. Klicken Sie auf das Pluszeichen (+), um die Liste ggf. zu erweitern, so dass die zu exportierenden Befehle angezeigt werden.
5. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen links neben jedem Befehl, den Sie exportieren möchten.
6. Klicken Sie auf "Exportieren".

   Hinweis: Wenn Sie Auto-Texte von Dragon Desktop-Produkten exportieren, dann speichern Sie die Datei im .xml-Format. Speichern Sie die Datei an einem Ort, auf den Sie von Ihrem Mobilgerät aus zugreifen können, z.B. in DropBox oder Google Drive.

   Hinweis: Wenn Dragon Desktop-Produkte nicht in den Cloud-Speicher schreiben können, speichern Sie die XML-Datei an einem anderen Ort, z.B. auf dem Desktop, und kopieren Sie die XML-Datei dann mit Hilfe des Windows Explorers in Ihren Cloud-Ordner.

Auto-Text von Dragon für Mac exportieren

1. Wählen Sie die Befehlsoption im Dragon-Menü.
2. Klicken Sie auf das Zahnrad-Symbol und wählen Sie "Befehle exportieren" aus.
3. Wählen Sie die zu exportierenden Befehle aus und klicken Sie auf "Exportieren".

   Speichern Sie die exportierten Dateien an einem Ort, auf den Sie von Ihrem Mobilgerät aus zugreifen können, z.B. in iCloud oder Google Drive.

1. Wählen Sie in der Dragon Anywhere Randleiste "Auto-Texte" aus.
2. Tippen Sie auf das Pluszeichen +.
3. Wählen Sie den Cloud-Speicher aus, in dem Sie die Auto-Texte beim Export gespeichert haben.

   Hinweis: Wenn Ihre XML-Datei in der Liste nicht angezeigt wird, wählen Sie in der Cloud-Speicher-App die Option "Alle Dateitypen anzeigen".

4. Wählen Sie die zu importierende Auto-Text-Datei aus.

   Es wird eine Bestätigungsmeldung mit Informationen zu den erfolgreich importierten Auto-Texten und eventuell aufgetretenen Fehlern angezeigt. Siehe Auto-Text-Fehler beheben.

Auto-Text-Fehler beheben

Beim Importieren von Auto-Text-Befehlen von Dragon Desktop-Produkte können Fehler auftreten. Im Folgenden finden Sie Erklärungen für die häufigsten Fehler.

Nicht unterstützte Befehlstypen

Dragon Anywhere unterstützt Auto-Text-Befehle. Schritt-für-Schritt-, Makroaufnahme- und Skripterstellungsbefehle werden nicht unterstützt. Wenn Sie eine XML-Datei mit nicht unterstützten Befehlstypen für den Import in Dragon Anywhere auswählen, werden die entsprechenden Befehle ignoriert.

Textformatierung

Dragon Anywhere unterstützt Auto-Text-Befehle in Nur-Text-Format. Wenn Sie eine XML-Datei im Rich-Text-Format (RTF) für den Import auswählen, wählt Dragon Anywhere die Nur-Text-Version des Befehls aus.

Diktat in Dropbox exportieren

Sie können Ihre Diktate mit Dropbox auf zweifache Weise teilen:

- Exportieren Sie Ihre Diktate als Dokumente in Dropbox. Dieser Export ist eine einmalige, unidirektionale Methode zum Teilen. Nachdem Sie das Dokument mit Dropbox geteilt haben, können Sie es mit einer anderen App bearbeiten, Sie können die Änderungen jedoch nicht mit Dragon Anywhere wieder synchronisieren. Weitere Details finden Sie unten.
- Synchronisieren Sie ein Dokument in dem Order "Apps\Dragon Anywhere" in Ihrem Dropbox-Konto. Alle künftigen Änderungen zu diesem Dokument, die mit einer anderen App vorgenommen werden, werden mit Dragon Anywhere synchronisiert. Siehe Dokumente mit Dropbox synchronisieren (iOS-Version 1.0.7+).

Sie müssen ein Dropbox-Konto besitzen, um Ihre Diktate als Dokumente in Dropbox zu exportieren. Dragon Anywhere führt die Authentifizierung mit Dropbox durch und speichert Ihre Anmeldeinformationen nicht.

In Dropbox exportieren

1. Diktieren Sie das Dokument. Sagen Sie "Dokument teilen". Wählen Sie Dropbox aus der Liste der zum Teilen angezeigten Anwendungen.

   Sie können auch auf das Teilen-Tool tippen , auf **Dokument teilen** tippen und dann **Dropbox** auswählen.

2. Werden Sie dazu aufgefordert, Dragon Anywhere zu authentifizieren, um Ihr Dropbox-Konto verwenden zu können, geben Sie Ihre Anmeldeinformationen für Dropbox ein, wählen Sie eine Authentifizierungszeitspanne aus und tippen Sie auf **Authentifizieren** oder auf **Zulassen**.
3. Geben Sie einen Namen für das neue Dokument in das Feld "Datei" ein.

   Standardmäßig wird der Name aus dem Titelfeld im Diktierfenster in Dragon Anywhere vom Dokument verwendet.

4. Wählen Sie den Ordner in Dropbox aus, in dem Sie das neue Dokument von der Liste "Speicherort" erstellen möchten oder tippen Sie auf "Einen anderen Ordner auswählen", um einen anderen Ordner auszuwählen.
5. Tippen Sie auf **Speichern**.

   Hinweis: Ein Ordner kann nicht zwei Dokumente mit dem gleichen Namen haben. Wenn Sie versuchen, einem Dokument einen bereits vorhandenen Namen zu geben, werden Sie dazu aufgefordert entweder das bereits vorhandene Dokument zu ersetzen oder das zu speichernde Dokument umzubenennen.

   Sie erhalten eine Bestätigung, wenn Ihr Dokument gespeichert wurde.

Dokumente mit Dropbox synchronisieren (iOS-Version 1.0.7+)

Sie können Ihre Diktate mit Dropbox auf zweifache Weise teilen:

- Synchronisieren Sie ein Dokument mit dem Ordner "Apps\Dragon Anywhere" in Ihrem Dropbox-Konto. Alle künftige Änderungen zu diesem Dokument, die Sie in einer anderen App vornehmen, werden mit Dragon Anywhere synchronisiert. Näheres siehe weiter unten.
- Exportieren Sie Ihr Diktat als Dokument in Dropbox. Dieser Export ist eine einmalige, unidirektionale Methode zum Teilen. Nachdem Sie das Dokument mit Dropbox geteilt haben, können Sie es mit einer anderen App bearbeiten. Sie können die Änderungen jedoch nicht mit Dragon Anywhere wieder synchronisieren. Weiter Informationen finden Sie unter Diktat in Dropbox exportieren.

Überblick

Dragon Anywhere bietet die volle Integration mit Dropbox. Damit können Sie vorhandene Dokumente einfach in Dragon Anywhere importieren und neue Dokumente diktieren und in einem Dropbox-Ordner speichern.

Wenn Sie Ihr Dropbox-Konto mit Dragon Anywhere verbinden, wird ein Ordner namens "Apps\Dragon Anywhere" in Ihrem Dropbox-Konto erstellt. Sie können diesen Ordner in der Dropbox-App und auf der Webseite finden. Alle Dokumente, die Sie von Dropbox importieren, werden in den Ordner "Apps\Dragon

Anywhere" kopiert. Alle von Ihnen in Dragon Anywhere erstellten Dokumente, die Sie in Dropbox speichern, werden auch in dem Ordner "Apps\Dragon Anywhere" erstellt.

Das Dialogfenster "Dropbox" in Dragon Anywhere zeigt alle Dokumente im Ordner "Apps\Dragon Anywhere" an.

Sie können Dokumente in der Dropbox-App oder -Webseite in den Ordner "Apps\Dragon Anywhere" verschieben. Diese Dokumente werden im Dropbox-Fenster in Dragon Anywhere angezeigt.

Diktieren Sie in einem synchronisierten Dokument, wird der neue Inhalt in Dropbox gespeichert, wenn Sie das Diktierfenster verlassen, den Befehl "In Dropbox speichern" sagen oder im Menü "Teilen die Option "Mit Dropbox synchronisieren" auswählen.

Bei jeder Speicherung wird das Synchronisiert-Symbol oben rechts im Diktierfenster angezeigt .

Bereits vorhandene Dokumente importieren

Sie können Dokumente aus jedem Ordner in Ihrem Dropbox-Konto in Dragon Anywhere importieren. Wenn Sie ein Dokument importieren, wird es in den Ordner "Apps\Dragon Anywhere" in Ihrem Dropbox-Konto kopiert. Beim Öffnen des Dokuments in Dragon Anywhere wird der Inhalt dieses Dokuments in Ihr Gerät importiert. Sie können DOCX, RTF und Text-Dateien importieren. Dragon Anywhere speichert Dokumente im Ordner "Apps\Dragon Anywhere" im DOCX-Format.

Hinweis: Die Dropbox-App muss auf Ihrem Gerät installiert sein, damit Sie Dokumente importieren können.

Hinweis: Die Namen der Dokumente, die in Dropbox gespeichert werden, müssen mit einem Buchstaben beginnen und dürfen die folgenden Zeichen nicht enthalten: (\ / : * ? " < > |). Sollten Sie ein Dokument importieren oder synchronisieren, dessen Namen eines dieser Zeichen enthält, wird das Zeichen durch den Buchstaben "x" ersetzt.

1. Wählen Sie "Mit Dropbox verbinden" in der Randleiste .
2. Tippen Sie auf "Konten verbinden."
3. Geben Sie Ihre Dropbox-Konto Anmeldeinformationen ein und tippen Sie dann auf "Zulassen".

   Hinweis: Sie können auch von den Bildschirmen "Dokumente" und "Diktat" importieren.

4. Wählen Sie das Import-Tool in der Taskleiste .
5. Wählen Sie "Dropbox" im Menü "Importieren".
6. Wählen Sie den Ordner aus, von dem Sie das Dokument importieren möchten.

   Haben Sie viele Ordner, können Sie den gewünschten Ordner aussuchen, indem Sie Wörter in das Feld "Dokument durchsuchen" eingeben.

7. Wählen Sie das zu importierende Dokument aus.

8. Geben Sie an, ob Sie das Dokument als ein lokales Dokument oder als ein Dropbox-Dokument importieren möchten.

   Wenn Sie das Dokument als synchronisiertes Dokument importieren, wird es in den Ordner

"Apps\Dragon Anywhere" in Ihrem Dropbox-Konto kopiert und im Dropbox-Fenster in der App angezeigt. Das Dokument wird weiterhin synchronisiert, auch wenn Sie Änderungen zum Dokument in einer anderen App oder in Dragon Anywhere vornehmen.

Wenn Sie das Dokument als lokales Dokument importieren, wird es im Fenster "Dokumente" in Dragon Anywhere angezeigt. Das Dokument kann nur in der App bearbeitet werden und dann mit einem Cloud-Sharing-Dienst geteilt oder in einer E-Mail versandt werden. Weitere Änderungen zum Dokument werden in Dropbox nicht angezeigt.

Hinweis: Wenn Sie ein Dokument mit dem gleichen Namen wie ein vorhandenes Dokument importieren, wird eine Zahl am Ende des Dokumentennamens angehängt, damit der Titel in Dragon Anywhere einmalig bleibt.

Hinweis: Wenn das zu importierende Dokument einen Anhang hat, wird der Anhang in Dragon Anywhere beibehalten, er kann jedoch nicht mit Dragon Anywhere bearbeitet werden.

Neue Dokumente synchronisieren

Um ein neues Dokument mit Dropbox zu synchronisieren, diktieren Sie das Dokument im Diktierfenster und sagen Sie dann "In Dropbox speichern" oder "Mit Dropbox synchronisieren". Sie können auch ein neues Dokument im Dropbox-Fenster erstellen. In diesem Fall wird das Dokument automatisch in Dropbox gespeichert. Sie müssen den Befehl "In Dropbox speichern" nicht sagen.

Sobald Sie das Dokument in Dropbox gespeichert haben, wird es beim Verlassen des Diktierfensters oder beim Erstellen eines neuen Dokuments in Dropbox automatisch gespeichert. Sie müssen den Befehl "In Dropbox speichern" nicht immer wieder sagen.

Das Dropbox-Fenster

Das Dropbox-Fenster, das in der Randleiste verfügbar ist, listet alle Dokumente auf, die Sie in Dropbox von Dragon Anywheresynchronisiert oder in den Ordner "Apps\Dragon Anywhere" in Dropbox kopiert haben.

Tippen Sie auf das Menü "Sortieren", um die Liste alphabetisch, nach Namen oder nach Aktualisierungsdatum zu sortieren.

Tippen Sie auf das Vergrößerungsglas, um nach Dokumentnamen zu suchen.

Wischen Sie von rechts nach links über ein Dokument, um es zu löschen, mit einem Cloud-Speicher (Share) zu teilen oder um es per E-Mail zu senden. Wenn Sie ein Dokument teilen oder per E-Mail senden, werden die aktuellsten Inhalte des Dokuments aus Dropbox abgerufen.

Wenn Sie mehrere Dokumente auf einmal löschen möchten, tippen Sie auf "Auswählen" oben rechts. Tippen Sie auf die Kontrollkästchen neben den Dokumenten, die Sie löschen möchten. Tippen Sie anschließend auf das Papierkorb-Symbol oben rechts. Dokumente werden auf Ihrem Gerät und im Ordner "Apps\Dragon Anywhere" in Dropbox gelöscht.

Dokumente synchronisieren und Synchronisierungsfehler

Das Dropbox-Fenster enthält den Namen und das letzte Speicherungsdatum jedes Dokuments im Ordner "Apps\Dragon Anywhere". Dokumente, die Sie nicht auf dem aktuellen Gerät geöffnet haben, tragen zusätzlich die Beschreibung "Zur Synchronisierung öffnen". Tippen Sie auf diese Dokumente, um sie im Diktierfenster zu öffnen und ihre Inhalte auf dem aktuellen Gerät herunterzuladen.

Wenn ein Synchronisierungsfehler in Dragon Anywhere während der Synchronisierung vorkommt, wird der Dokumentstatus als "Nicht synchronisiert" im Dropbox-Fenster angezeigt. Tippen Sie auf das Dokument, um es zu laden und die Synchronisierung erneut zu versuchen.

Wenn Sie Änderungen an einem Dokument in Dragon Anywhere und in Dropbox vornehmen und anschließend versuchen, das Dokument per Sprachbefehl oder mit dem Menüelement "Teilen" zu speichern, wird eine Meldung angezeigt, in der Sie entscheiden müssen, wie die Änderungen gespeichert werden sollen. Sie können entweder das Dokument in Dropbox mit der Version in Dragon Anywhere überschreiben oder eine Kopie des Dokuments in Dragon Anywhere erstellen.

Dropbox API Limit-Fehler

Wenn Sie zahlreiche Dropbox-Synchronisierungen ausführen oder den Dropbox-Bildschirm innerhalb einer Stunde wiederholt öffnen, kann eine Meldung angezeigt werden, dass die Speicherung in Dropbox fehlgeschlagen ist, weil das Dropbox API Call Limit pro Stunde erreicht wurde. Wenn dieser Fehler auftritt, ist Ihr Dropbox-Konto *nicht* gesperrt. Sie müssen bis zum Beginn der nächsten Stunde warten, bis Sie den Dropbox-Bildschirm aktualisieren oder mit der Dropbox synchronisieren können.

Dragon Anywhere-Autorisierung zur Verwendung von Dropbox deaktivieren

Wenn Sie nicht mehr möchten, dass Dragon Anywhere mit Ihrem Dropbox-Konto verbunden ist, öffnen Sie die Einstellungen in der Randleiste und wählen Sie "Dropbox trennen" aus.

Wenn Sie die Verbindung trennen, werden alle lokal gespeicherten Dokumente im Dropbox-Fenster auf Ihrem Gerät entfernt. Dokumente im Ordner "Apps\Dragon Anywhere" bleiben in Dropbox erhalten. Wenn Dragon Anywhere mit Dropbox auf mehreren Geräten verbunden ist, müssen Sie die Trennung auf allen Geräten vornehmen, damit alle lokalen Kopien der Dokumente entfernt werden.

Diktierten Text in Evernote exportieren

Sie haben zwei Optionen zum Teilen eines diktierten Textes mit Evernote:

- Exportieren Sie Ihren diktierten Text als Dokumentanhang an eine Evernote-Notiz. Diese Option ist eine einmalige, unidirektionale Methode des Teilens. Näheres siehe weiter unten.
- Synchronisieren Sie eine Notiz mit dem "Dragon Anywhere"-Notebook in Ihrem Evernote-Konto. Alle künftigen Änderungen, die Sie an der Notiz in Dragon Anywhere oder Evernote vornehmen, werden mit Dragon Anywhere synchronisiert. Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie unter Notizen mit Evernote (iOS Version 1.0.5+) synchronisieren.

Sie benötigen ein Evernote-Konto, um Ihren diktierten Text als Anhang an eine neue Notiz in Evernote zu exportieren. Dragon Anywhere führt eine Authentifizierung via Evernote durch und speichert Ihre Anmeldeinformationen nicht.

In Evernote auf iOS exportieren

1. Diktieren Sie Ihr Dokument und sagen Sie "Dokument teilen". Wählen Sie Evernote aus der Liste der Anwendungen aus.

   Sie können auch auf das Menü "Teilen" tippen, "Dokument teilen" und anschließend Evernote auswählen.

2. Wenn Evernote die Autorisierung von Dragon Anywhere verlangt, damit Sie Ihr Evernote-Konto verwenden können, geben Sie Ihre Evernote-Anmeldeinformationen ein, wählen Sie einen Autorisierungszeitraum aus und tippen Sie auf "Autorisieren".
3. Geben Sie den Namen für die neue Notiz ein.

   Standardmäßig wird für die Notiz der Name aus dem Titelfeld im Diktierbereich von Dragon Anywhere verwendet.

4. Geben Sie optional ein Tag für die neue Notiz ein.
5. Wählen Sie das Notebook aus, in dem Sie die neue Notiz erstellen möchten.
6. Tippen Sie auf "Speichern".

   Sie erhalten eine Bestätigungsmeldung, wenn Ihre Notiz gespeichert wurde.

In Evernote auf Android exportieren

1. Diktieren Sie Ihr Dokument und sagen Sie "Dokument teilen". Wählen Sie Evernote aus der Liste der Anwendungen aus.

   Sie können auch auf das Menü "Teilen" tippen, "Dokument teilen" und anschließend Evernote auswählen.

2. Wenn Evernote die Autorisierung von Dragon Anywhere verlangt, damit Sie Ihr Evernote-Konto verwenden können, geben Sie Ihre Evernote-Anmeldeinformationen ein, wählen Sie einen Autorisierungszeitraum aus und tippen Sie auf "Autorisieren".
3. Um Ihre erste Notiz zu exportieren, tippen Sie auf das Evernote-Elephanten-Symbol unten im Diktierfenster.
4. Wählen Sie das Notebook aus, in dem Sie die neue Notiz erstellen möchten.
5. Wählen Sie optional ein Tag für die neue Notiz aus.
6. Tippen Sie auf das Evernote-Symbol .

   Sie erhalten das Bestätigungshäkchen, wenn Ihre Notiz gespeichert wurde.

7. Beim Speichern aller folgenden Notizen können Sie das Zielnotebook und/oder das Tag ändern, indem Sie auf das Evernote-Elephanten-Symbol tippen, während es sich dreht. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor und tippen Sie wieder auf das Evernote-Symbol, um die Notiz zu speichern.

Notizen mit Evernote (iOS Version 1.0.5+) synchronisieren

Sie haben zwei Optionen zum Teilen eines diktierten Textes mit Evernote:

- Synchronisieren Sie eine Notiz im "Dragon Anywhere"-Notebook in Ihrem Evernote-Konto. Alle künftigen Änderungen, die Sie an der Notiz in Dragon Anywhere oder Evernote vornehmen,

werden mit Dragon Anywhere synchronisiert. Näheres siehe weiter unten.

- Exportieren Sie Ihren diktierten Text als Dokumentanhang an eine Evernote-Notiz. Diese Option ist eine einmalige, unidirektionale Methode des Teilens. Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie unter Diktierten Text in Evernote exportieren.

Übersicht

Dragon Anywhere bietet vollständige Integration mit Evernote. Somit können Sie sowohl bereits existierende Notizen in Dragon Anywhere importieren als auch neue Notizen diktieren und diese in einem Notebook in Evernote speichern.

Wenn Sie Ihr Evernote-Konto mit Dragon Anywhere verbinden, wird ein "Dragon Anywhere"-Notebook in Ihrem Evernote-Konto erstellt. Sie können dieses Notebook im Evernote-App und auf der Evernote-Webseite anzeigen. Alle Notizen, die Sie von Evernote importieren, werden in das "Dragon Anywhere"-Notebook kopiert. Alle Dokumente, die Sie in Dragon Anywhere erstellen und in Evernote speichern werden auch im "Dragon Anywhere"-Notebook erstellt.

Der Bildschirm "Evernote" in Dragon Anywhere zeigt alle Notizen an, die sich im "Dragon Anywhere"-Notebook befinden.

Im Evernote-App oder auf der Evernote-Webseite können Sie Notizen in das "Dragon Anywhere"-Notebook verschieben. Diese Notizen werden im Bildschirm "Evernote" in Dragon Anywhere angezeigt.

Wenn Sie in einer synchronisierten Notiz diktieren, wird der neue Inhalt in Evernote gespeichert, wenn Sie den Diktierbildschirm verlassen, wenn Sie den Befehl "in Evernote speichern" bzw. "mit Evernote synchronisieren" sagen oder wenn Sie das Menü "Teilen" öffnen und "mit Evernote synchronisieren" auswählen. Jedesmal, wenn Sie die Notiz speichern, wird das "Synchronisiert"-Symbol oben rechts im Diktierbildschirm angezeigt.

Existierende Notizen importieren

Sie können Notizen aus sämtlichen Notizbüchern in Evernote in Dragon Anywhere importieren. Wenn Sie eine Notiz importieren, wird sie in das "Dragon Anywhere"-Notebook in Ihrem Evernote-Konto kopiert. Wenn Sie die Notiz in Dragon Anywhere öffnen, wird der Inhalt der Notiz in das Gerät importiert.

1. Wählen Sie "Evernote" in der Randleiste.

   Hinweis: Sie können auch aus den Bildschirmen "Dokumente" und "Diktat" importieren.

   Wenn Sie Ihr Evernote-Konto *nicht* mit Dragon Anywhere verbunden haben, wählen Sie "mit Evernote verbinden" in der Randleiste. Von dort aus, wählen Sie "Konto verbinden" und geben Ihre Anmeldeinformationen für Evernote ein.

2. Wählen Sie das Import-Symbol in der Symbolleiste.
3. Wählen Sie "Evernote" im Import-Menü.
4. Wählen Sie das Notizbuch, aus dem Sie die Notiz importieren möchten.

   Wenn Sie viele Notebooks haben, können Sie das gewünschte Notebook suchen. Geben Sie Suchwörter in das Feld "Notebook finden" ein.

5. Wählen Sie die zu importierende Notiz aus.

Eine Voranzeige der Notiz wird eingeblendet.

6. Wenn dies die richtige Notiz ist, tippen Sie auf "Importieren". Wenn dies nicht die richtige Notiz ist, tippen Sie auf "Zurück" und wählen Sie eine andere Notiz.
7. Sie können die Notiz als lokales Dokument oder eine synchronisierte Evernote-Notiz importieren. Wählen Sie eine dieser Optionen aus.

   Wenn Sie die Notiz synchronisieren, wird sie in das "Dragon Anywhere"-Notebook in Ihrem Evernote-Konto kopiert und im Bildschirm "Evernote" in der App angezeigt. Das Dokument wird synchronisiert, egal ob Sie Änderungen in Evernote oder Dragon Anywhere vornehmen. Alle existierenden Tags in der Notiz werden beibehalten, wenn das Dokument importiert wird.

   Wenn Sie die Notiz als lokales Dokument importieren, wird es im Bildschirm "Dokumente" in Dragon Anywhere angezeigt. Das Dokument kann nur in der App bearbeitet und anschließend in einer cloudbasierten Anwendung gespeichert oder als E-Mail-Anhang gesendet werden. Weitere Änderungen zum Dokument werden nicht in Evernote angezeigt.

   Hinweis: Wenn Sie eine Notiz mit dem gleichen Titel einer bereits vorhandenen Notiz importieren, wird eine Zahl dem Titel des Dokuments angehängt, um diesen Titel einmalig in Dragon Anywhere zu machen.

   Hinweis: Wenn die zu importierende Notiz einen Anhang besitzt, wird der Anhang in Dragon Anywhere beibehalten, Sie können ihn aber in Dragon Anywhere nicht bearbeiten.

Neue Notizen synchronisieren

Um eine neue Notiz in Evernote zu synchronisieren, diktieren Sie Ihre Notiz im Diktierbildschirm und sagen Sie anschließend "In Evernote speichern" oder "Mit Evernote synchronisieren". Sie können auch ein neues Dokument im Bildschirm "Evernote" erstellen . In diesem Fall wird das Dokument in Evernote automatisch gespeichert und Sie müssen nicht "In Evernote speichern" sagen.

Wenn Sie den Workflow "In Evernote speichern" das erste Mal aufrufen, wird eine Voranzeige der Notiz eingeblendet. Bei nachfolgenden Speichervorgängen wird die Notiz automatisch gespeichert.

1. Um Tags einer Notiz hinzuzufügen, tippen Sie auf "Tagging hinzufügen" und geben Sie den Namen des neuen Tags ein. Tippen Sie anschließend auf Eingabe oder geben Sie ein Komma ein.

   Sie können bis zu fünf Tags hinzufügen.

2. Um bereits existierende Tags in Evernote auszuwählen, tippen Sie auf das Zeichen "Tagging hinzufügen" .
3. Markieren Sie bis zu fünf Tags und tippen Sie auf "Fertig".
4. Tippen Sie auf "Synchronisieren" oben rechts, um Ihre Notiz im "Dragon Anywhere"-Notebook in Evernote zu speichern.

   Sobald Sie eine Notiz in Evernote gespeichert haben, wird diese automatisch in Evernote gespeichert, wenn Sie den Diktierbereich verlassen oder ein neues Dokument erstellen. Sie müssen den Workflow "In Evernote speichern" nicht jedesmal aufrufen.

Der Bildschirm "Evernote"

Im Bildschirm "Evernote", auf den Sie von der Randleiste aus zugreifen können, werden alle Notizen aufgelistet, die Sie in Evernote von Dragon Anywhere aus synchronisiert haben oder die Sie in das "Dragon Anywhere"-Notebook in Evernote "Dragon Anywhere" kopiert haben.

Tippen Sie auf das Menü "Sortieren", um die Liste alphabetisch oder nach letztem Bearbeitungsdatum zu sortieren.

Tippen Sie auf die Lupe, um nach dem Titel einer Notiz zu suchen.

Wischen Sie von rechts nach links über eine Notiz, um sie zu löschen, in einer cloudbasierten Anwendung zu speichern (Teilen) oder als Anhang einer E-Mail zu senden. Wenn Sie eine Notiz teilen oder per E-Mail senden, werden die aktuellen Inhalte der Notiz in Evernote abgerufen.

Um mehrere Notizen auf einmal zu löschen, tippen Sie auf "Auswählen" oben rechts, dann markieren Sie die Kästchen neben jeder Notiz, die Sie löschen möchten. Tippen Sie anschließend auf das Papierkorb-Symbol oben rechts . Notizen werden vom Gerät und dem "Dragon Anywhere"-Notebook in Evernote gelöscht.

Notizen synchronisieren und Synchronisierungsfehler

Der Bildschirm "Evernote" zeigt den Titel und das letzte Bearbeitungsdatum für jede Notiz im "Dragon Anywhere"-Notebook an. Notizen, die Sie noch nicht mit dem aktuellen Gerät geöffnet haben, zeigen zusätzlich die Beschreibung "Zum Synchronisieren öffnen". Tippen Sie auf diese Notizen, um diese im Diktierfenster zu öffnen und ihre Inhalte in das aktuelle Gerät herunterzuladen.

Wenn Dragon Anywhere einen Synchronisierungsfehler während der Synchronisierung feststellt, wird der Status dieser Notiz im Bildschirm "Evernote" als "nicht synchronisiert" angezeigt. Tippen Sie auf die Notiz, um sie zu laden und den Synchronisierungsvorgang erneut auszuführen.

Wenn Sie Änderungen in einer Notiz in Dragon Anywhere und auch in Evernote vornehmen und anschließend versuchen, diese Notiz per Sprachbefehl oder mit dem Menü "Teilen" zu synchronisieren, erhalten Sie eine Meldung, in der Sie gefragt werden, wie Sie diese Änderungen durchführen möchten. Sie können entweder die Evernote-Notiz mit der Version von Dragon Anywhere überschreiben oder eine Kopie der Evernote-Notiz in Dragon Anywhere erstellen.

Evernote API Limit-Fehler

Wenn Sie zahlreiche Evernote-Synchronisierungen ausführen oder den Evernote-Bildschirm innerhalb einer Stunde wiederholt öffnen, kann eine Meldung angezeigt werden, dass die Speicherung in Evernote fehlgeschlagen ist, weil das Evernote AP Call Limit pro Stunde erreicht wurde. Wenn dieser Fehler auftritt, ist Ihr Evernote-Konto *nicht* gesperrt. Sie müssen bis zum Beginn der nächsten Stunde warten, bis Sie den Evernote-Bildschirm aktualisieren oder diese Notiz mit Evernote synchronisieren können.

Wenn Sie Dragon Anywhere von Evernote trennen, werden alle lokal gespeicherten Dokumente im Evernote-Bildschirm auf Ihrem Gerät entfernt. Dokumente im "Dragon Anywhere"-Notebook in Ihrem Evernote-Konto bleiben erhalten. Wenn Sie Dragon Anywhere mit Evernote auf mehreren Geräten verbunden haben, müssen Sie den Trennvorgang auf jedem Gerät durchführen, um alle lokalen Kopien der Notizen zu löschen.

Einstellungen

Öffnen Sie die Randleiste und tippen Sie auf "Einstellungen".

Anmeldung

Kennwort ändern

Sie können Ihr Kennwort jederzeit ändern.

1. Öffnen Sie die Randleiste, wählen Sie "Einstellungen" und dann "Kennwort ändern" aus.
2. Geben Sie Ihr aktuelles Kennwort und dann zweimal Ihr neues Kennwort ein.

Für ein starkes Kennwort empfiehlt sich die gleichzeitige Verwendung von Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Satzzeichen.

Der Doppelpunkt (:) und der Backslash (\) ist in Kennwörtern nicht zulässig.

Abmeldung

Sie müssen Dragon Anywhere zwischen Ihren Diktiersitzungen nicht schließen. Es findet keine Kommunikation mit unseren Servern statt, wenn Sie die App nicht aktiv verwenden. Zur Sicherung Ihrer Dokumententwürfe können Sie sich jedoch zwischen den Sitzungen abmelden. Wenn Ihre Dokumente vertrauliche Daten enthalten, empfiehlt sich die Festlegung eines Zugriffscodes für Ihr Mobilgerät.

1. Öffnen Sie die Randleiste und wählen Sie "Einstellungen" aus.
2. Wählen Sie "Logout" bzw. "Abmelden".
3. Tippen Sie in der Bestätigungsmeldung auf "OK".

   Sie werden zum Anmeldebildschirm zurückgeleitet.

Konto

Abonnement verwalten

Dragon Anywhere unterstützt ein Abonnement pro E-Mail-Adresse.

Wenn Sie weitere Abonnements erwerben möchten, geben Sie eine eindeutige E-Mail-Adresse für jedes Abonnement ein.

Mit Evernote verbinden

Weitere Informationen finden Sie unter Notizen mit Evernote (iOS Version 1.0.5+) synchronisieren

Mit Dropbox verbinden

Weitere Informationen finden Sie unter Dokumente mit Dropbox synchronisieren (iOS-Version 1.0.7+)

Diktiereinstellungen

Sprache

Sie können mit Dragon Anywhere in mehreren Sprachen diktieren.

Die Sprache der Anwendungsoberfläche ist unabhängig von der Diktiersprache. Die Sprache der Anwendungsoberfläche richtet sich nach den Geräteeinstellungen. Die Diktiersprache und die Sprache der Online-Hilfe wird in den Dragon Anywhere-Einstellungen festgelegt.

Weitere Informationen finden Sie unter "Diktiersprachen".

Import-/Export-Einstellungen

Verwalten der Einstellungen zum Importieren und Teilen

1. Öffnen Sie die Randleiste und tippen Sie auf "Einstellungen".
2. Scrollen Sie zum Bereich "Import/Export-Einstellungen".
3. Wenn Sie mit Macintosh-Anwendungen arbeiten und .rtfd-Ausgabedateien benötigen, aktivieren Sie die Einstellung zum Teilen im Mac TextEdit-Format.
4. Wenn Sie regelmäßig RTF-Dateien importieren und Warnmeldungen bezüglich nicht unterstützter Inhalte erhalten, können Sie die entsprechende Option zur Anzeige von Warnhinweisen deaktivieren.
5. Wenn Sie vorhaben, Ihre diktierten Texte per E-Mail immer an denselben Empfänger zu senden, können Sie die Option für den Standard-E-Mail-Empfänger aktivieren und eine E-Mail-Adresse eingeben.

Sicherheit

Kennwort speichern

Der Anmeldebildschirm wird immer angezeigt, wenn Sie die App starten. Um fortzufahren, müssen Sie Ihr Kennwort eingeben. Im Einstellungsbildschirm können Sie festlegen, dass die App Ihr Kennwort speichern soll. Auf diese Weise können Sie den Anmeldebildschirm umgehen.

Hinweis: Wenn Sie sich ausdrücklich bei der App abmelden, wird der Anmeldebildschirm beim nächsten Starten der App wieder angezeigt.

1. Öffnen Sie die Randleiste, wählen Sie "Einstellungen" aus und scrollen Sie dann zum Bereich "Sicherheit".
2. Aktivieren Sie dort die Funktion zum Speichern des Kennworts.

Erscheinungsbild

Textgröße

Sie können festlegen, in welcher Größe Ihr diktierter Text angezeigt wird. Die gewählte Einstellung gilt für alle Texte im Diktierbildschirm. Die Schriftgröße lässt sich auch während des Diktierens ändern. Verwenden Sie dazu folgenden Sprachbefehl: "Schriftgröße einstellen auf klein | mittel | groß".

1. Öffnen Sie die Randleiste, wählen Sie "Einstellungen" aus und scrollen Sie dann zum Bereich "Erscheinungsbild".
2. Wählen Sie eine Schriftgröße (klein, mittel, groß) aus.
3. Um Ihre Auswahl zu überprüfen, wechseln Sie zum Diktierbildschirm und diktieren Sie Text.

Zeilenabstand in DA

Sie können den Zeilenabstand für Text, den Sie im Diktierbildschirm diktiert haben, festlegen. Ein vergrößerter Zeilenabstand kann das Lesen und Bearbeiten des Textes erleichtern. Die Einstellung des Zeilenabstands gilt nur für Text, der in der App angezeigt wird, und nicht für exportierten Text. Der Zeilenabstand lässt sich ebenfalls während des Diktierens ändern. Verwenden Sie dazu folgende

Sprachbefehle: "Einzeiliges Format", "Anderthalbzeiliges Format", "Zweizeiliges Format".

1. Öffnen Sie die Randleiste, wählen Sie "Einstellungen" aus und scrollen Sie dann zum Bereich "Erscheinungsbild".
2. Wählen Sie einen Zeilenabstand (1.0, 1.5 oder 2.0).
3. Um Ihre Auswahl zu überprüfen, wechseln Sie zum Diktierbildschirm und diktieren Sie Text.

Textgröße neuer Dokumente

Sie können die Textgröße von Text festlegen, den Dragon Anywhere erstellt, wenn Sie Ihr Diktat per E-Mail senden oder als Dokument teilen. Die von Ihnen gewählte Textgröße gilt für neu erstellte Dokumente und hebt nicht die Textgröße in Dokumenten auf, die Sie in Dragon Anywhere importieren. Standardmäßig wird ein neues Dokument mit Textgröße 12 erstellt.

1. Öffnen Sie die Randleiste, wählen Sie "Einstellungen" aus und scrollen Sie dann zum Bereich "Erscheinungsbild".
2. Wählen Sie die Textgröße neuer Dokumente (12, 14, 16).
3. Wenn Sie Ihr Diktat per E-Mail senden oder teilen, wird die von Ihnen ausgewählte Textgröße verwendet.

Beep, wenn das Mikrofon sich ausschaltet

Wenn Sie diktieren und dabei das Display nicht ansehen, z.B. wenn Sie beim Fahren diktieren, kann es hilfreich sein eine Meldung zu erhalten, wenn das Mikrofon ausgeschaltet wird. Das Mikrofon schaltet sich automatisch nach 20 Sekunden aus, wenn kein Audio aufgenommen wird oder ein Befehl erkannt wird, der den Fokus außerhalb des Diktierfensters setzt. Ist diese Einstellung aktiviert, wird ein Beep ausgelöst, wenn sich das Mikrofon ausschaltet, außer wenn Sie auf das Mikrofonsymbol tippen oder "Mikrofon aus" sagen.

Öffnen Sie die Randleiste. Wählen Sie "Einstellungen" aus und scrollen Sie dann zu "Erscheinungsbild". Aktivieren Sie die Option "Beep, wenn das Mikrofon sich ausschaltet".

Anwendung zurücksetzen

Es kann sinnvoll sein, die App zurückzusetzen, wenn Sie viele Dokumententwürfe gespeichert haben, die schnell gelöscht werden sollen, oder wenn Sie das Gerät einem anderen Benutzer zur Verfügung stellen möchten. Beim Zurücksetzen der App werden alle lokalen Kopien Ihrer Dokumente dauerhaft gelöscht. Wenn Sie Dokumente in den Cloud-Speicher geschickt haben, werden diese geteilten Kopien beim Zurücksetzen von Dragon Anywhere nicht gelöscht. Durch das Zurücksetzen der App werden auch alle Werte auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

1. Öffnen Sie die Randleiste, wählen Sie "Einstellungen" aus und scrollen Sie zum unteren Bildschirmrand.
2. Tippen Sie auf die Option "Anwendung zurücksetzen" und anschließend in der Bestätigungsmeldung auf "Zurücksetzen".

Häufig gestellte Fragen

Frage	Antwort
Wie blende ich die Tastatur auf meinem Gerät aus?	Auf den meisten Bildschirmen wird in der oberen rechten Ecke der Tastatur ein Link angezeigt, auf den Sie zum Abschluss tippen können. Wenn der Link nicht vorhanden ist, drehen Sie Ihr Gerät ins Querformat, und tippen Sie auf die Schaltfläche zum Ausblenden der Tastatur .
Gibt es eine zeitliche Begrenzung für ein Diktat?	Nein, Sie können so lange diktieren wie Sie möchten.
Können mehrere Personen in der App diktieren?	Ja. Jeder Benutzer sollte jedoch in der App sein eigenes Konto haben, da jedes Konto ein eigenes Spracherkennungsprofil hat. Siehe Kann Dragon Anywhere von mehreren Benutzern verwendet werden?
Kann ich Wörter in der App trainieren?	Nein. Beim Diktieren passt sich das System automatisch an Ihre Aussprache und Wortwahl an.
Haben Dragon Anywhere und Dragon Desktop-Produkte dasselbe Spracherkennungsprofil?	Nein. Dragon Desktop-Produkte und Dragon Anywhere verwenden unterschiedliche Spracherkennungsprofile. Es ist jedoch möglich, benutzerdefinierte Wörter und Auto-Text-Befehle in den Produkten zu teilen. Siehe Kann Dragon Anywhere von mehreren Benutzern verwendet werden?
Kann ich Diktiermodi zum Buchstabieren und zur Eingabe von Zahlen verwenden?	Nein. Dragon Anywhere unterstützt den Diktiermodus. Wird ein Wort oder eine Abkürzung nicht erkannt, müssen Sie zur Eingabe die Tastatur verwenden.
Welche Cloud-Speicherdienste kann ich verwenden?	Zum Teilen von Ihnen in Dragon Anywhereerstellter Dokumente können Sie einen beliebigen Cloud-Speicherdienst verwenden, solange der Dienst auf Ihrem Mobilgerät erkannt wird. Zu den gängigen Cloud-Speicherdiensten gehören iCloud, Google Drive, Drop Box, One Drive und Box.
Wie diktiere ich zusammengesetzte Wörter?	Markieren Sie die zu verbindenden Wörter und sagen Sie "Verbinde das".
Kann ich mehrere Kopien der App für eine Benutzergruppe erwerben?	Ja. Einzelheiten dazu finden Sie im Bereich Corporate Sales auf unserer Website: https://www.nuance.com/de-de/dragon/dragon-anywhere.html

Hier erhalten Sie Hilfe

Wenn ein Problem auftritt, das in dieser Dokumentation nicht angesprochen wird, besuchen Sie bitte folgende Webseite:

Technischer Support - https://www.nuance.com/de-de/dragon/support/dragon-anywhere-support.html

Abonnement erwerben

Sie können ein Monats- oder Jahresabonnement für Dragon Anywhere über Apple oder Google In-App Purchase erwerben. Abonnements werden automatisch erneuert. Sie verwalten das Abonnement über Ihr iTunes- oder Google Play-Konto.

Abonnement auf iOS erwerben

1. Starten Sie die Dragon Anywhere-App und wählen Sie "Abonnieren".
2. Wählen Sie das gewünschte Abonnement aus (Monats- oder Jahresabonnement).

   Das Monatsabonnement enthält eine kostenlose Probewoche.
3. Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein.

   Die E-Mail-Adresse dient als Benutzername, mit dem Sie sich in Dragon Anywhere anmelden.
4. Melden Sie sich in Ihrem bestehenden iTunes-Konto an, um den Kaufvorgang abzuschließen oder erstellen Sie ein neues iTunes-Konto.
5. Bestätigen Sie das Abonnement, das Sie erwerben möchten.
6. Akzeptieren Sie die Abo-Bedingungen von Apple.
7. Geben Sie wahlweise Ihren Vor- und Nachnamen ein.
8. Legen Sie ein Kennwort für Ihr Dragon Anywhere-Konto fest.

   Kennwörter müssen aus mindestens 8 Zeichen und drei der folgenden Kategorien bestehen: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und Symbole (z.B. #, $).
9. Sie können sich nun in Ihrem Dragon Anywhere-Konto mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem von Ihnen während des Kaufvorgangs festgelegten Kennwort anmelden.

Abonnement auf Android erwerben

1. Starten Sie die App, akzeptieren Sie die Lizenzvereinbarung und wählen Sie "Abonnieren".
2. Wählen Sie das gewünschte Abonnement aus (Monats- oder Jahresabonnement).

   Das Monatsabonnement enthält eine kostenlose Probewoche.
3. Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein.

   Die E-Mail-Adresse dient als Benutzername, mit dem Sie sich in Dragon Anywhere anmelden.
4. Erstellen Sie ein Kennwort für Ihr Konto.

Kennwörter müssen aus mindestens 8 Zeichen und drei der folgenden Kategorien bestehen: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und Symbole (z.B. #, $).

5. Geben Sie wahlweise Ihren Vor- und Nachnamen ein.
6. Bestätigen Sie das Abonnement, das Sie erwerben möchten.
7. Akzeptieren Sie die Abo-Bedingungen von Google.
8. Sie können sich nun in Ihrem Dragon Anywhere-Konto mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem von Ihnen während des Kaufvorgangs festgelegten Kennwort anmelden.

Auf mehreren Geräten diktieren

Sobald Sie ein Abonnement erworben haben, können Sie Dragon Anywhere auf mehreren Geräten benutzen. Auf iOS-Geräten verwenden Sie die Option "Abonnement wiederherstellen", um Ihr Abonnement auf jedem weiteren Gerät zu installieren.

1. Installieren Sie die Dragon Anywhere-App.
2. Starten Sie die App und wählen Sie "Abonnieren".
3. Auf iOS-Geräten wählen Sie "Vorhandenes Abonnement wiederherstellen" unten im Bildschirm.
4. Auf Android-Geräten wird Ihr Kauf zum aktuellen Gerät basierend auf Ihrem Google Play-Konto hinzugefügt. Melden Sie sich auf allen Geräten, auf denen Sie Dragon Anywhere verwenden möchten, mit demselben Google Play-Konto an.

App erneut installieren

Wenn Sie die App auf einem Gerät deinstalliert und erneut installiert haben, erhalten Sie beim Starten der App eine Meldung, dass Ihr Abonnement wiederhergestellt wurde. Wenn Sie diese Meldung nicht erhalten, führen Sie die obigen Schritte aus, um Ihr Abonnement wiederherzustellen.

Problemlösungen

Sollten Sie eine Fehlermeldung während des Kaufvorgangs erhalten, vergewissern Sie sich, dass

- Sie den Benutzernamen und das Kennwort von iTunes bzw. Google Play korrekt eingegeben haben und
- eine gültige Kreditkarte mit Ihrem iTunes- bzw. Google Play-Konto veknüpft ist.

Sollten Sie eine Meldung erhalten, dass Sie bereits ein Abonnement für Dragon Anywhere erworben haben, tippen Sie auf "Zurück" und wählen Sie "Vorhandenes Abonnement wiederherstellen" (iOS).

Abonnement verwalten

Sie verwalten Ihr Abonnement über Ihr iTunes- oder Google Play-Konto.

1. Öffnen Sie die Dragon Anywhere-Einstellungen in der Randleiste und wählen Sie "Abonnement verwalten".

   Sie können auch die iTunes-Webseite Abonnement verwalten in einem Browser oder die iTunes-App öffnen.

   Sie können auch die Google Play-Webseite Abonnement verwalten in einem Browser oder die Play Store-App öffnen.
2. Melden Sie sich in Ihrem iTunes- bzw. Google Play-Konto an und wählen Sie "Abonnement verwalten".

3. Wählen Sie das Dragon Anywhere-Abonnement aus.
4. Wählen Sie Ihre neuen Abonnementoptionen aus und schließen Sie den Vorgang ab.

Benötigen Sie weitere Hilfe?

Sollten Sie weitere Unterstützung zum Kaufabschluss oder zu einer Problemlösung benötigen, wenden Sie sich bitte an unser Support-Team. Siehe Hier erhalten Sie Hilfe.

Befehlsliste

Dragon Anywhere verfügt über eine eindeutige Befehlssyntax für das Diktieren, Auswählen und Korrigieren sowie für Befehls- und Steuerungsfunktionen. In der Befehlsliste im Diktierbildschirm finden Sie schnell die wichtigsten Befehle.

Um alle unterstützten Befehle anzuzeigen, sagen Sie im Diktierbildschirm einfach "Was kann ich sagen" oder klicken Sie auf "Was kann ich sagen" in der Randleiste .

So greifen Sie auf die Befehlsliste zu

1. Tippen Sie im Diktierbildschirm auf das Befehlslisten-Symbol .
2. Scrollen Sie ggf. durch die Liste, um alle Befehle zu sehen.
3. Tippen Sie auf den Link "Alle Befehle anzeigen", um die Inhalte von "Was kann ich sagen" zu öffnen. Darin sind alle unterstützten Befehle einschließlich Auto-Texte enthalten, die Sie im System gespeichert haben. Siehe Auto-Text erstellen.

Sie können auch "Befehlsliste anzeigen" sagen, um die Befehlsliste anzuzeigen.

Urheberrechte

Copyright © 2021 Nuance Communications, Inc. All rights reserved.

This material may not include some last-minute technical changes and/or revisions to the software. Changes are periodically made to the information described here. Future versions of this material will incorporate these changes.

Nuance Communications, Inc. may have patents or pending patent applications covering subject matter in this document. The furnishing of this document does not give you any license to such patents.

No part of this material or software may be reproduced in any form or by any means, including, without limitation, electronic or mechanical, such as photocopying or recording, or by any information storage and retrieval systems, without the express written consent of Nuance Communications, Inc. Specifications are subject to change without notice.

13.09.2021